Fitosanitarni informacijski sustav (FIS)

Korisničke upute za Predavače

V1.0

19.1.2023.

Sadržaj

1 Uvod 4
2 Pristup aplikaciji 5
3 Uloga: NIAS korisnik 6
3.1 E-obrasci 7
3.1.1 Pregled obrazaca 7
3.1.2 Moji eObrasci 7
3.2 Subjekti 7
3.3 Polaznici izobrazbe 8
3.4 Uređaji za primjenu SZB 9
4 ULOGA PREDAVAČ 9
4.1 Subjekti 9
4.2 Upisnik predavača 9

Popis slika

Slika 1 Pristup na portal ePoljoprivreda 5
Slika 2 Prijava preko e-Građani 5
Slika 3 Odabir FIS aplikacije na portalu ePoljoprivreda 6
Slika 4 NIAS korisnik - Početna stranica 6
Slika 5 Podmeni - eObrasci ima 2 opcije 7
Slika 6 Subjekti - Osnovni podaci 8
Slika 7. Osnovni podaci predavača 10
Slika 8. Ažuriranje kontakata predavača 11
Slika 9. Obrazovanje i radno iskustvo predavača 11
Slika 10. Provoditelji izobrazbe predavača 12
Slika 11. Osnovni podaci provoditelja izobrazbe 14
Slika 12. Kartica IZOBRAZBE predavača 15
Slika 13. Detalji izobrazbe 16
Slika 14. Potvrda prisustva na terminu 17

1 UVOD

Fitosanitarni Informacijski sustav je platforma u kojoj su spremljene i povezane sve informacije vezane za upravljanje sredstvima za zaštitu bilja kao što su registracija, osnovni podaci i evidencije prodaje, prodajne mreže, procesi i podaci vezani uz izobrazbe (provoditelji izobrazbe, predavači, polaznici izobrazbe, najave izobrazbi, ispiti, izrada potvrda i sl.) te procesi i podaci o tretiranjima, uređajima za tretiranja i kontroli uređaja i tretiranja.
Dio sustava je namijenjen i vanjskim korisnicima preko javnog portala, gdje su javnosti dostupni podaci o sredstvima za zaštitu bilja, podaci o Ministarstvu, razne obavijesti, propisi i najave izobrazbi i pregleda uređaja te je omogućena prijava na iste putem niza eObrazaca.

Ovaj dokument je namijenjen predavačima koji imaju poslovni odnos s provoditeljima izobrazbi.

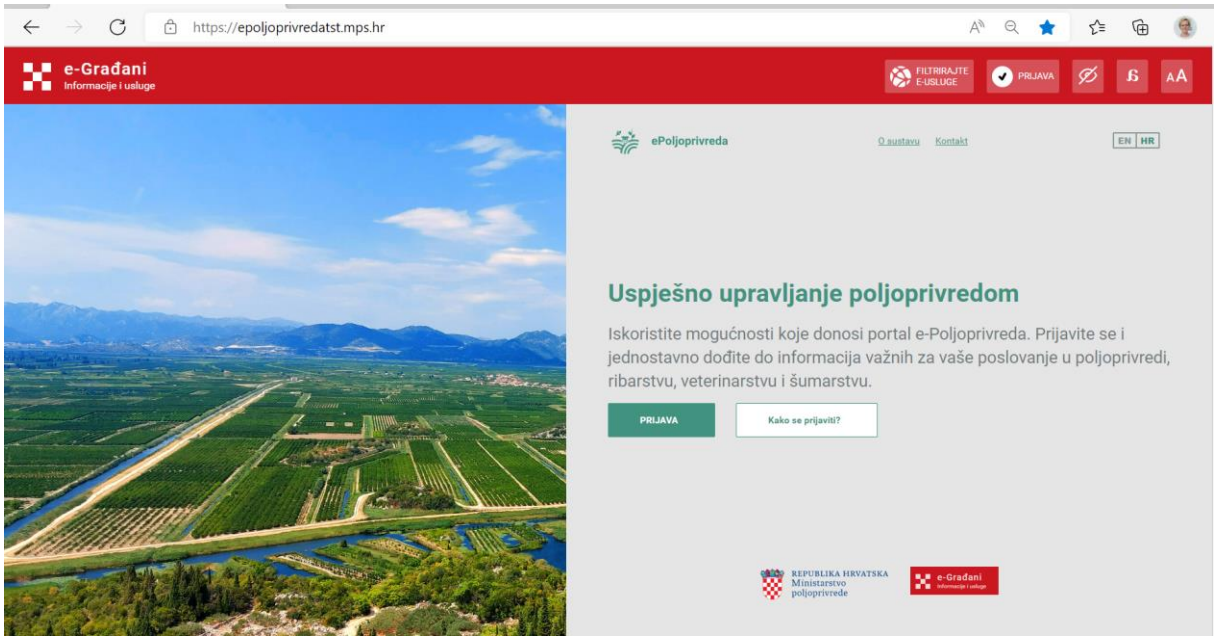
Odgovorna osoba provoditelja izobrazbe može:

- Pregledati svoje osnovne podatke u sustavu
- Pregledati provoditelje izobrazbe s kojima ima poslovni odnos
- Pregledati izobrazbe na kojima je dodijeljen kao predavač
- Potvrditi sudjelovanje na izobrazbi na koju je dodijeljen

2 PRISTUP APLIKACIJI

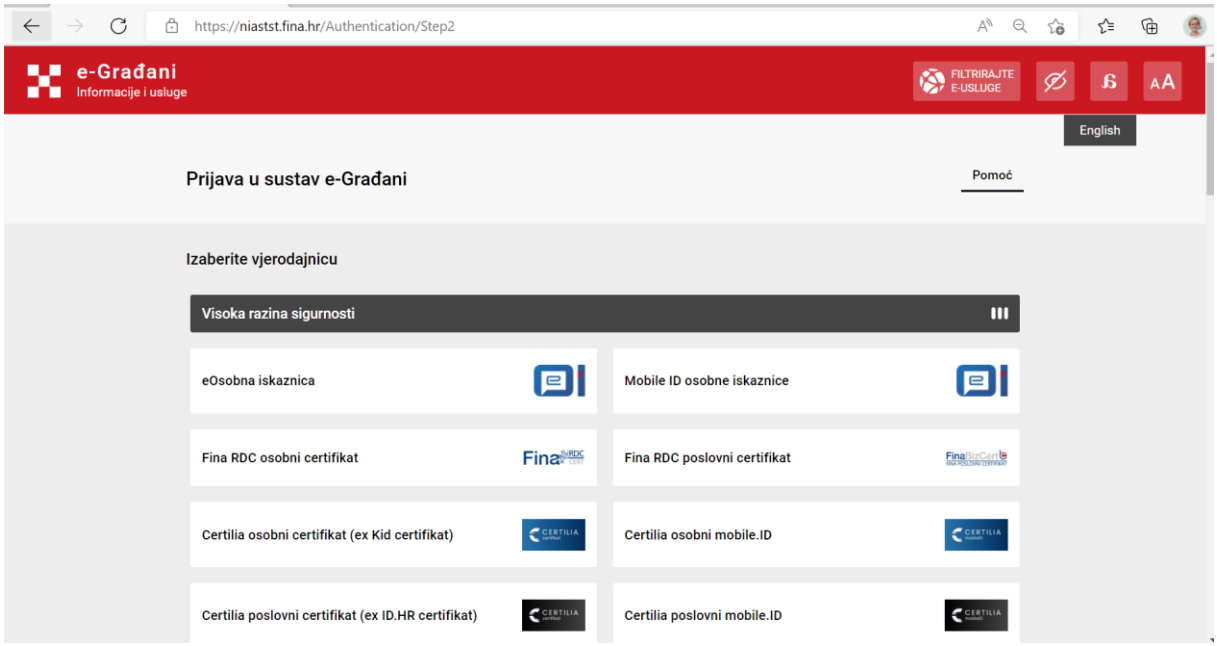
Aplikaciji se pristupa preko portala ePoljoprivreda na adresi:

https://epoljoprovreda.mps.hr



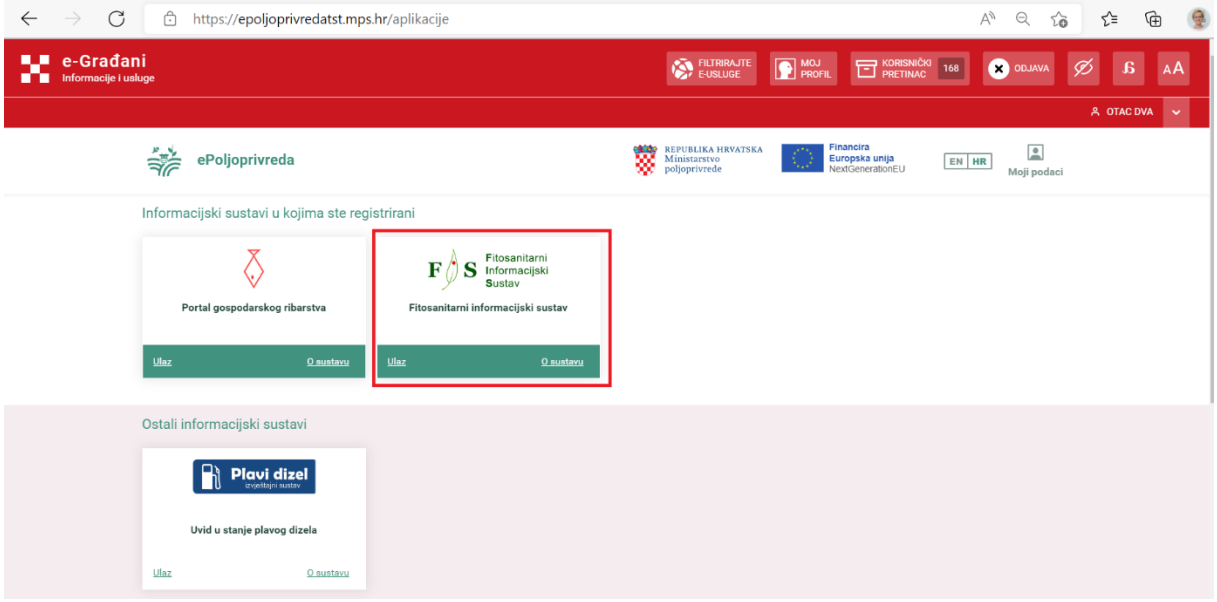
Slika 1 Pristup na portal ePoljoprivreda

Potrebno je kliknuti na gumb Prijava nakon čega se otvara mogućnost prijave putem NIAS sustava (eGrađani) na kojemu se možete autentificirati putem lozinke ili nekog tokena (banka, osobna iskaznica i sl.)



Slika 2 Prijava preko e-Građani

Nakon prijave na portal ePoljoprivreda potrebno je među dostupnim aplikacijama odabrati aplikaciju Fitosanitarni Informacijski sustav (FIS):



Slika 3 Odabir FIS aplikacije na portalu ePoljoprivreda

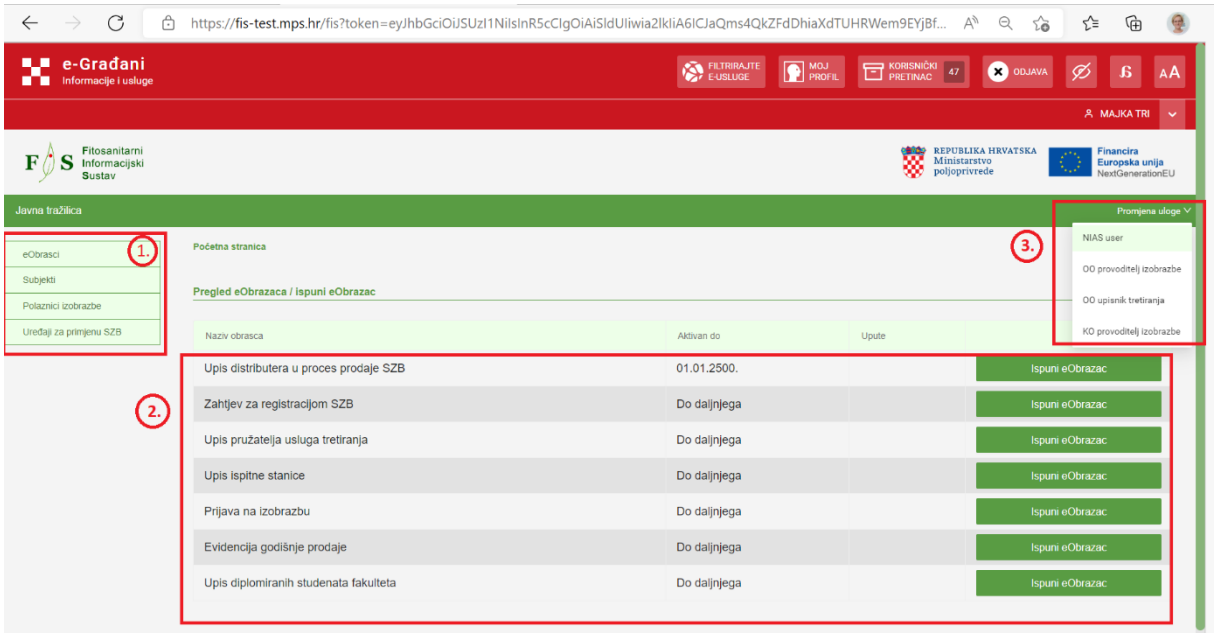
Nakon odabira FIS aplikacija korisnik se prosljeđuje na početnu stranicu FIS aplikacije.

Svaki korisnik, neovisno o poslovnoj roli također dobije default rolu u sustavu: NIAS korisnik, putem koje može pregledati i ažurirati svoje osobne podatke kao što su adrese i kontakt podaci.

3 ULOGA: NIAS KORISNIK

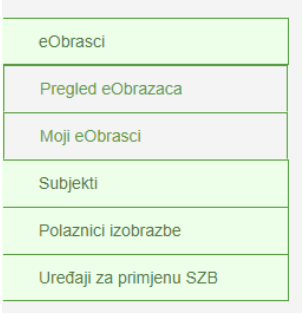
Prilikom otvaranja FIS aplikacije korisnik se automatski prijavljuje s rolom NIAS korisnik.

Na početnoj stranici su dostupne sljedeće komponente:



Slika 4 NIAS korisnik - Početna stranica

(1) OSNOVNI MENI – na meniju su dostupni moduli. Klikom na neku opciju menija otvara se podmeni.



Slika 5 Podmeni - eObrasci ima 2 opcije

(2) Lista dostupnih eObrazaca. Klikom na Ispuni obrazac se otvara određeni obrazac. Standardno korisnici sustava komuniciraju s Ministarstvom i unose/ažuriraju razne podatke u sustavu putem procesa eObrazaca.

(3) Promjena uloge. Ovo je parajuća lista na kojoj su sve dostupne uloge trenutnog korisnika sustava. Na ovoj listi korisnik može promijeniti svoju trenutnu ulogu – npr. ukoliko se odabere Odgovorna osoba provoditelja izobrazbe korisnik će poprimiti druga prava pristupa podacima i modulima aplikacije FIS, koja odgovaraju toj ulozi.

3.1 E-obrasci

3.1.1 Pregled obrazaca

Na opciji menija Pregled obrazaca se nalazi lista svih dostupnih eObrazaca u sustavu, kojima je omogućeno korisniku da unosi nove podatke ili ažurira postojeće podatke u sustavu.

Odabirom opcije Ispuni eObrazac se otvara obrazac s predpopunjenim podacima za korisnika koji je prijavljen u sustav i omogućen je unos podataka i spremanje obrasca.

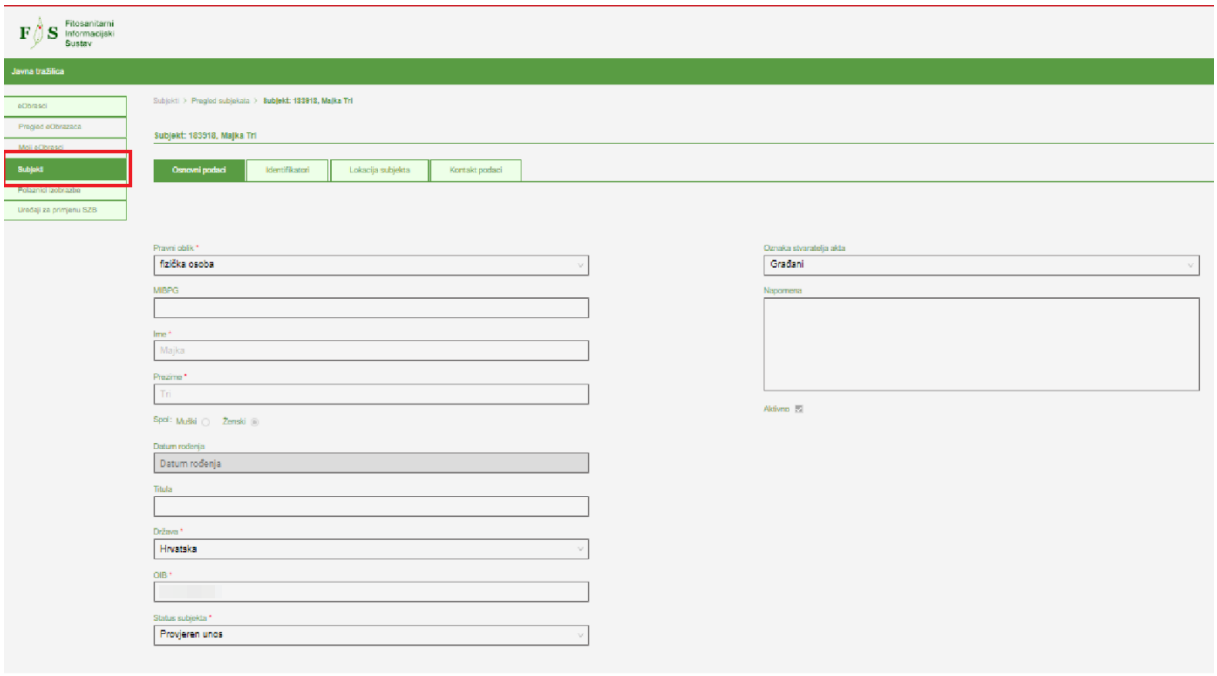
3.1.2 Moji eObrasci

Na opciji menija Moji eObrasci se nalazi lista obrazaca koje je ulogirani korisnik s odabranom rolom kreirao u sustavu, s pripadajućom tražilicom pomoću koje se obrasci mogu pretražiti prema sljedećim kriterijima:

- Naziv obrasca
- Vrsta obrasca
- Status obrasca
- Datum slanja obrasca (od-do)

3.2 Subjekti

Klikom na modul Subjekti otvaraju se osnovni podaci za prijavljenog NIAS korisnika:



Slika 6 Subjekti - Osnovni podaci

Ovi podaci su sinkronizirani s OIB sustavom i nije ih moguće mijenjati, moguć je samo uvid.

Podaci o subjektu su podijeljeni na 4 kartice:

- Osnovni podaci -- Ovi podaci su sinkronizirani s OIB sustavom i nije ih moguće mijenjati, moguć je samo uvid
- Identifikatori – pregled dodatnih podataka kao što su Matični broj, Broj putovnice i sl, NIAS korisnik ih nema prava mijenjati, moguć je samo uvid
- Lokacija subjekta – NIAS korisnik na ovoj kartici može ažurirati svoje lokacije (dodavati nove lokacije, aktivirati/deaktivirati i ažurirati postojeće lokacije)
- Kontakt podaci – NIAS korisnik na ovoj kartici može ažurirati svoje kontakt podatke (dodavati nove kontakt podatke, aktivirati/deaktivirati i ažurirati postojeće kontakt podatke)

3.3 Polaznici izobrazbe

Ukoliko je prijavljeni korisnik također i polaznik izobrazbe za korištenje SZB, na opciji menija Polaznici izobrazbe može vidjeti svoje podatke, također organizirane u 4 kartice:

- Osnovni podaci – podaci o korisniku izobrazbe koje nema prava mijenjati, slično kao u modulu Subjekti
- Obrazovanje i radno iskustvo
    - Podaci o obrazovanju koje je korisnik prijavio prilikom prijave na izobrazbu (završeno školovanje)
    - Stručni seminari i usavršavanje – povijest pohađanja stručnih seminar
    - Zaposlenja – lista zaposlenja polaznika izobrazbe koja su zabilježena u sustavu
- Izobrazbe – Lista izobrazbi na koje je korisnik bio prijavljen (koji je prijavio/pohađao/položio/otkazao)

- Evidencija uporabe SZB – lista izvršenih uporaba SZB, koje su evidentirane kroz eObrasce, ukoliko postoji

3.4 Uređaji za primjenu SZB

U ovom modulu su podaci o prijavljenim uređajima za primjenu SZB koje prijavljeni NIAS korisnik posjeduje.

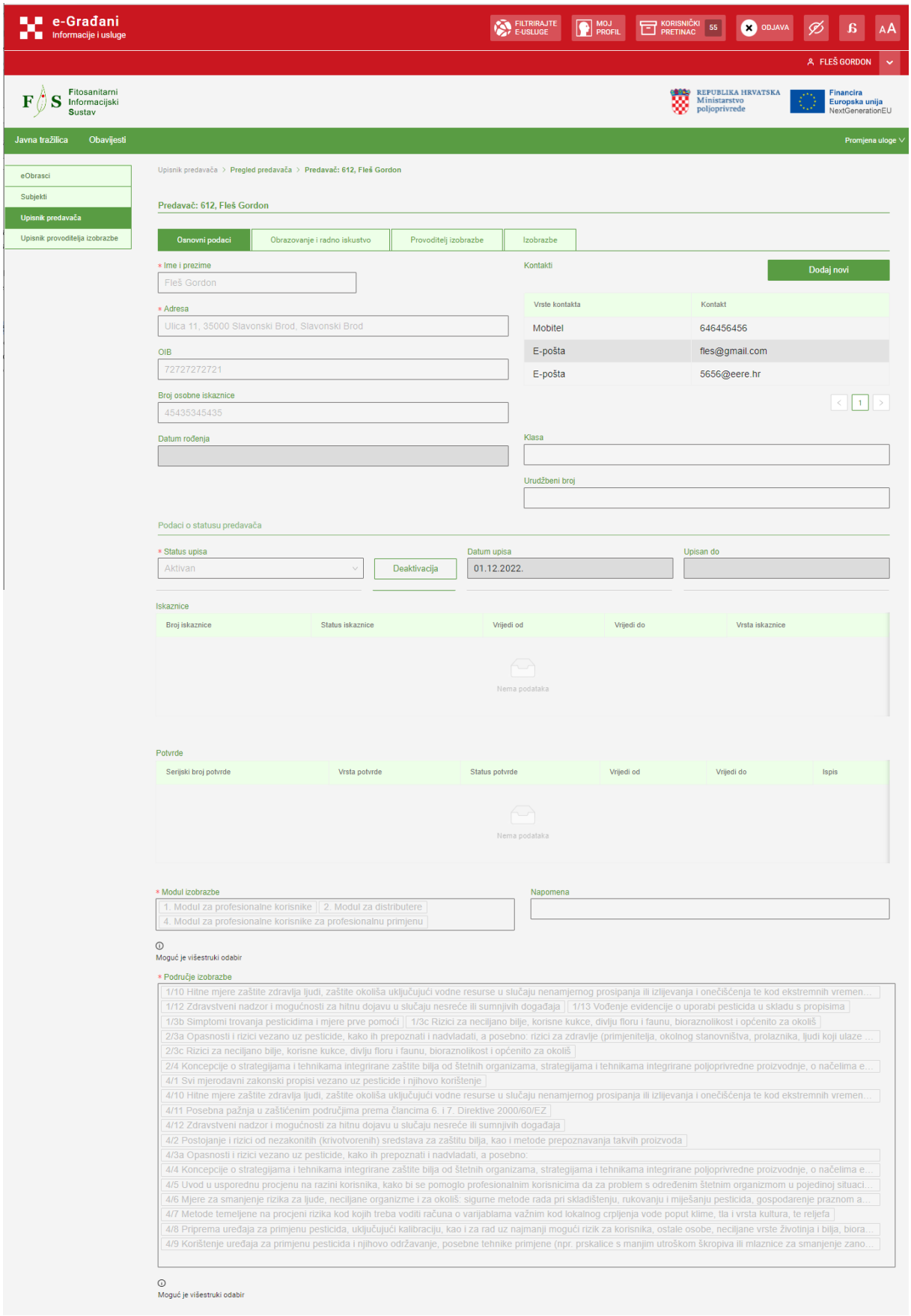
4 ULOGA PREDAVAČ

4.1 Subjekti

U ovom modulu su prikazani isti podaci, s istim mogućnostima kao u poglavlju Subjekti.

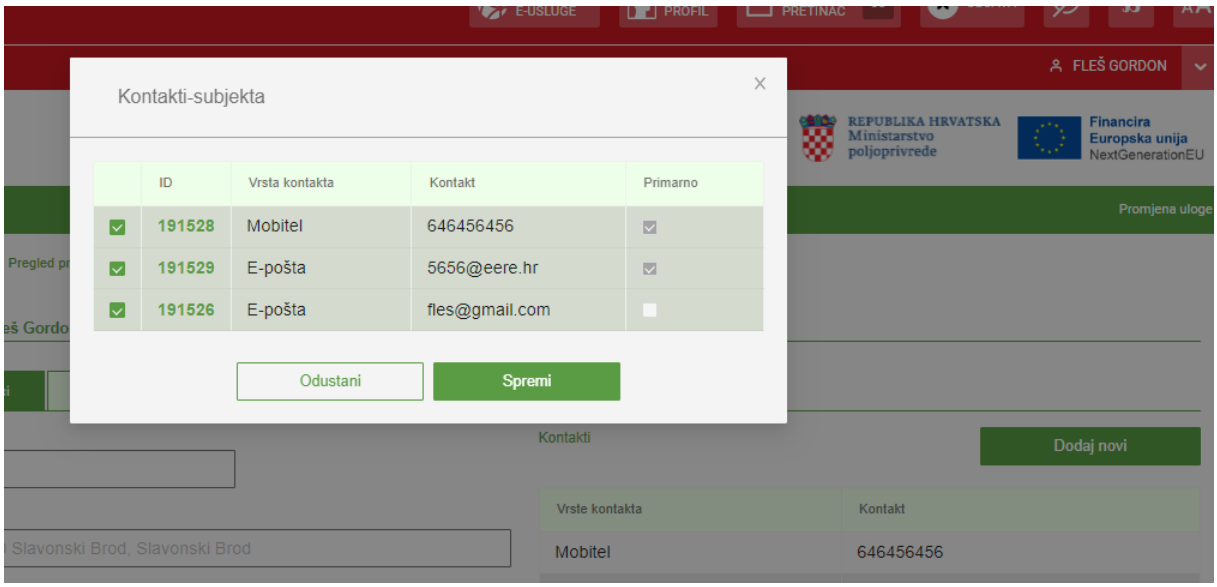
4.2 Upisnik predavača

Na modulu Upisnik predavača na glavnom meniju otvaraju se podaci o predavaču koji je prijavljen u sustav.



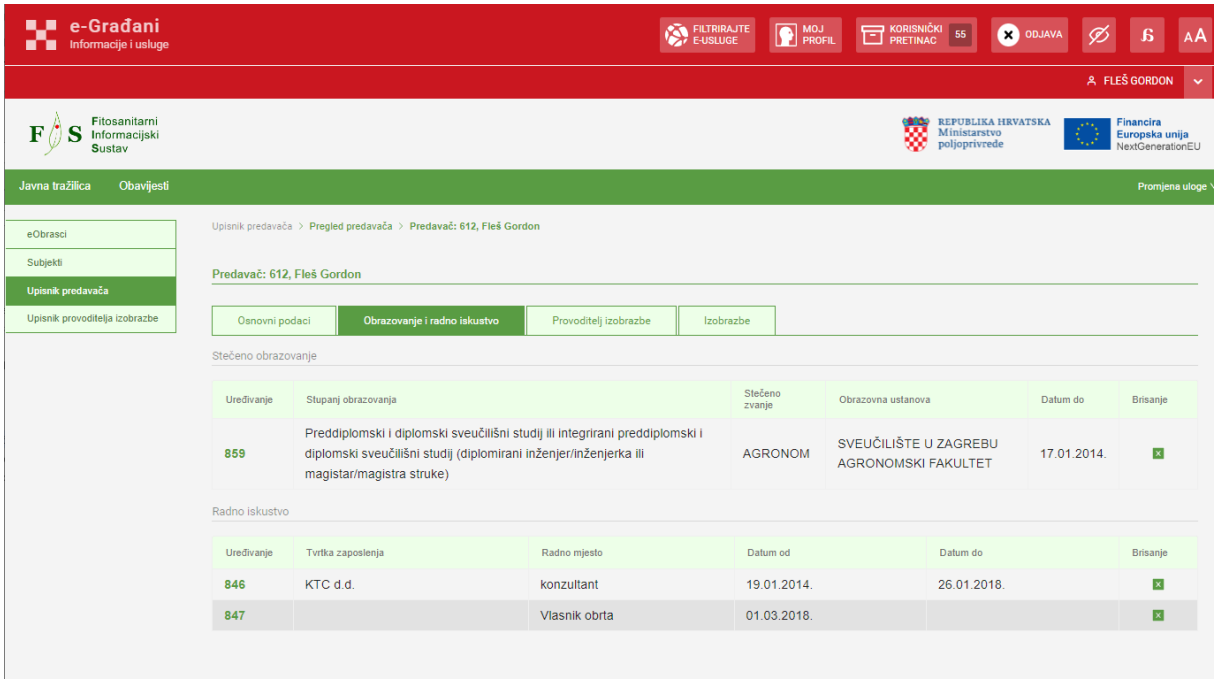
Slika 7. Osnovni podaci predavača

Predavač može ažurirati svoje kontakt podatke vezane za izobrazbe klikom na gumb DODAJ NOVI iznad tablice KONTAKTI:



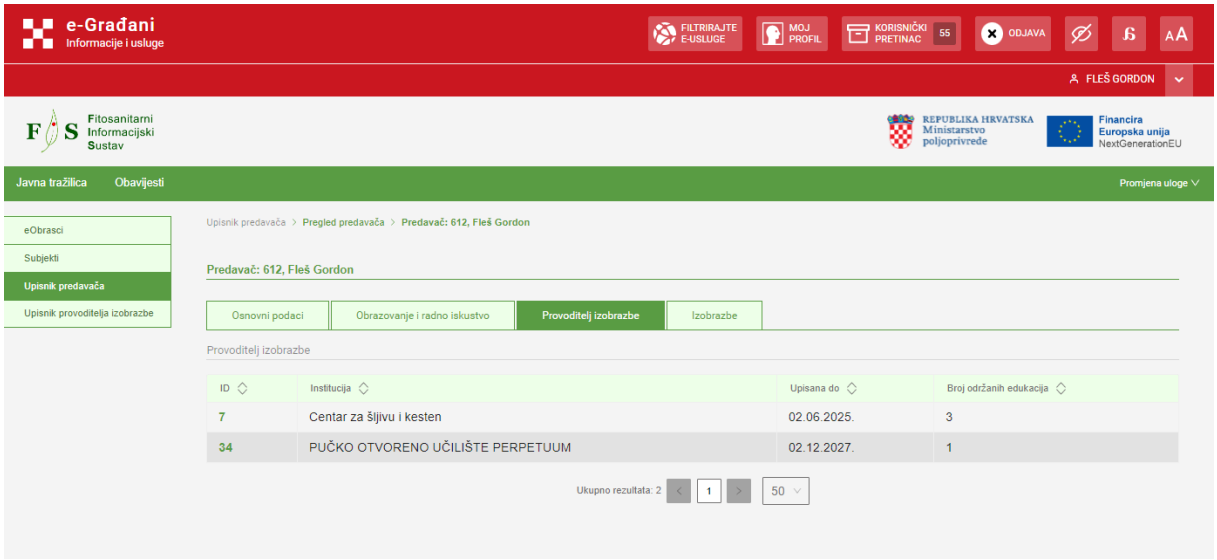
Slika 8. Ažuriranje kontakata predavača

Na listi se prikažu svi njegovi kontakti registrirani u sustavu, a predavač može uključivanjem ili isključivanjem kvačica, i odabirom opcije SPREMI odrediti koji se kontakti koriste za komunikaciju vezanu za izobrazbe.
Na kartici Obrazovanje i rano iskustvo predavač može pregledati podatke koji su za njega evidentirani u sustavu.



Slika 9. Obrazovanje i radno iskustvo predavača

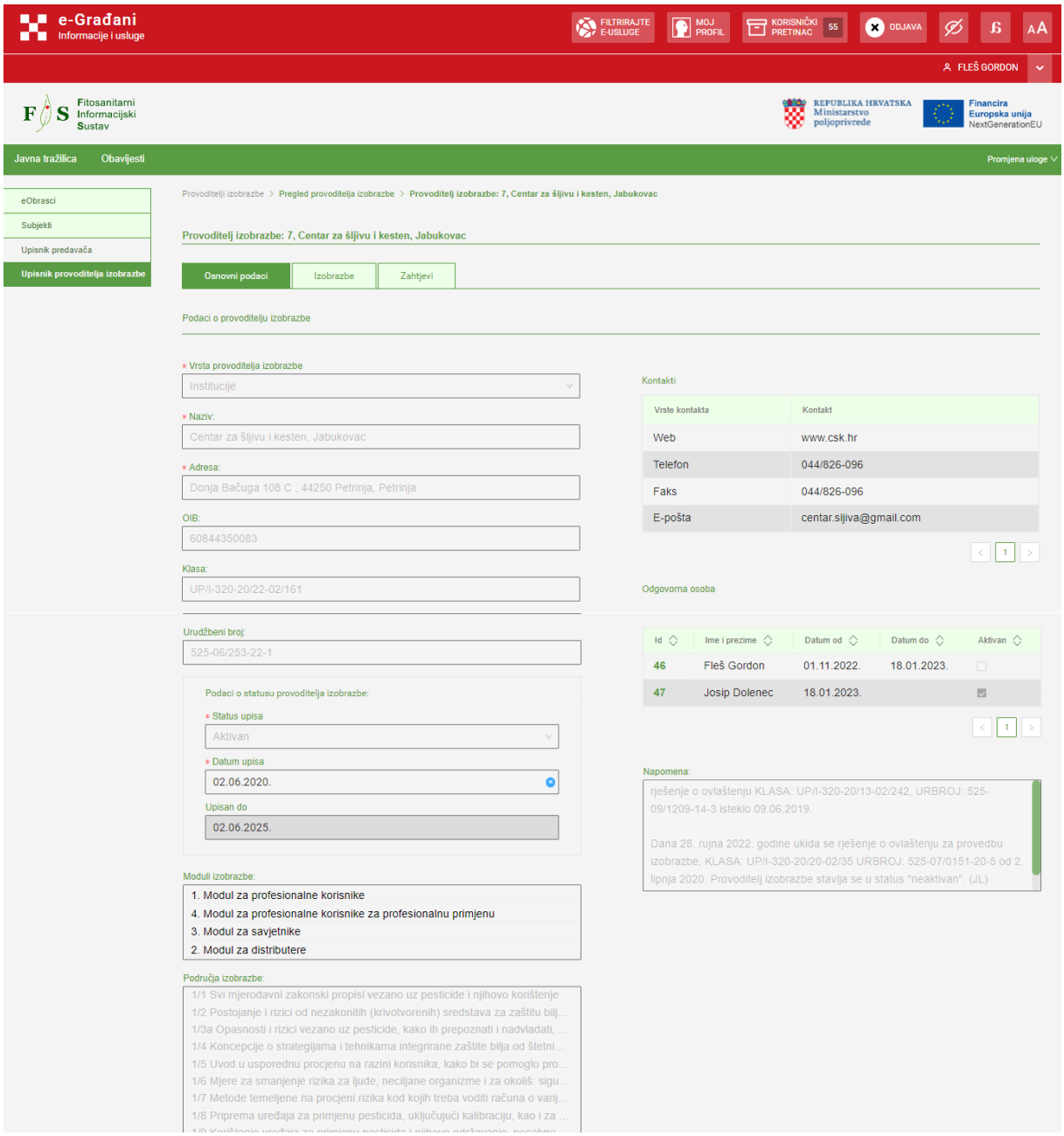
Na kartici Provoditelji izobrazbe predavač može pregledati provoditelje izobrazbe s kojima ima ugovorni odnos:

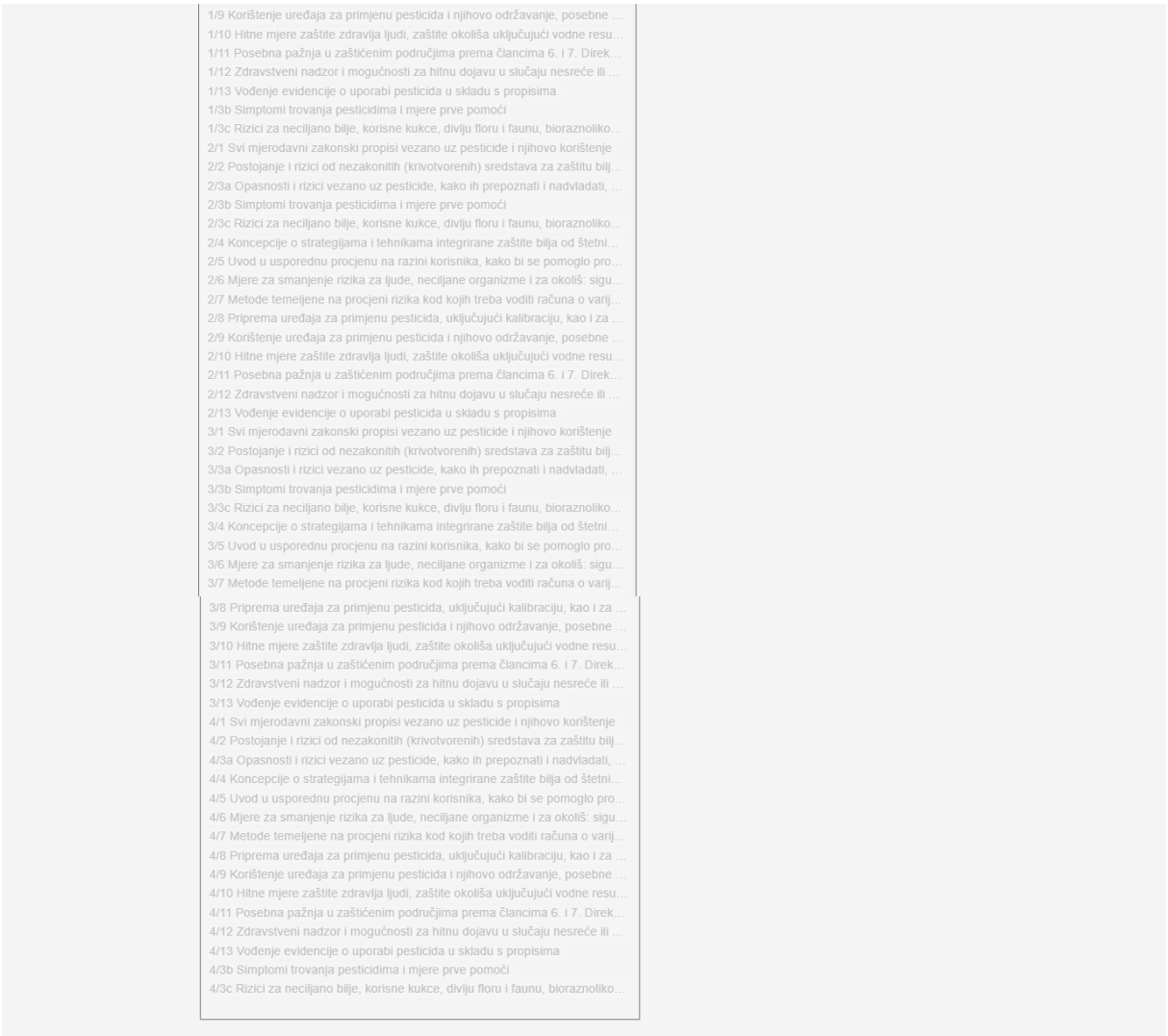


Slika 10. Provoditelji izobrazbe predavača

Klikom na link u polju ID može otvoriti detalje provoditelja izobrazbe. Time se automatski prebacuje na modul Upisnik provoditelja izobrazbe na glavnom meniju.

Na kartici Osnovni podaci su prikazani detalji o provoditelju izobrazbe. Perdavač ima samo pravo pregleda, a nema prava mijenjati podatke:

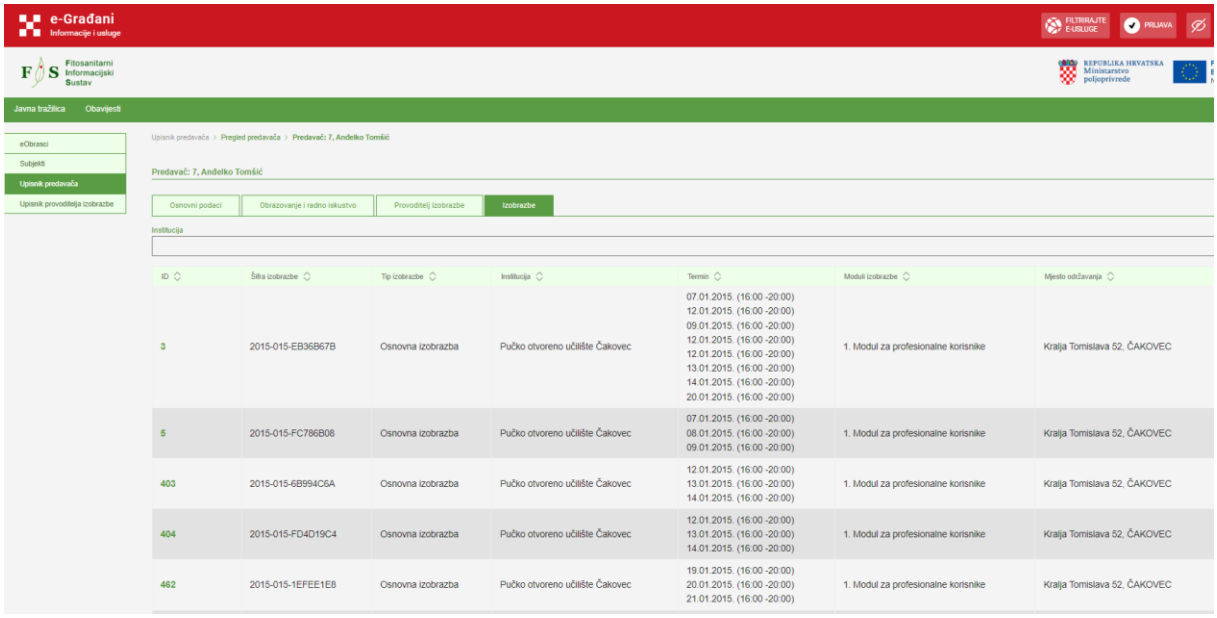

e-Građani
Informacije i usluge
FILTRIRAJTE E-USLUGE
MOJ PROFIL
KORISNIČKI PRETINAC 55
ODJAVA
FLEŠ GORDON
Fitosanitarni Informacijski Sustav
REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo poljoprivrede
Financira Europska unija NextGenerationEU
Javna tražilica
Obavijesti
Promjena uloge
eObrasci
Subjekti
Upisnik predavača
Upisnik provoditelja izobrazbe
Provoditelji izobrazbe > Pregled provoditelja izobrazbe > Provoditelj izobrazbe: 7, Centar za šljivu i kesten, Jabukovac
Provoditelj izobrazbe: 7, Centar za šljivu i kesten, Jabukovac
Osnovni podaci
Izobrazbe
Zahtjevi
Podaci o provoditelju izobrazbe
* Vrsta provoditelja izobrazbe
Institucije
* Naziv:
Centar za šljivu i kesten, Jabukovac
* Adresa:
Donja Bačuga 108 C , 44250 Petrinja, Petrinja
OIB:
60844350083
Klasa:
UP/I-320-20/22-02/161
Urudžbeni broj:
525-06/253-22-1
Podaci o statusu provoditelja izobrazbe:
* Status upisa
Aktivan
* Datum upisa
02.06.2020.
Upisan do
02.06.2025.
Moduli izobrazbe:
1. Modul za profesionalne korisnike
4. Modul za profesionalne korisnike za profesionalnu primjenu
3. Modul za savjetnike
2. Modul za distributere
Područja izobrazbe:
1/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano uz pesticide i njihovo korištenje
1/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivotvorenih) sredstava za zaštitu bilj...
1/3a Opasnosti i rizici vezano uz pesticide, kako ih prepoznati i nadvladati, ...
1/4 Koncepcije o strategijama i tehnikama integrirane zaštite bilja od štetni...
1/5 Uvod u usporednu procjenu na razini korisnika, kako bi se pomoglo pro...
1/6 Mjere za smanjenje rizika za ljude, neciljane organizme i za okoliš: sigu...
1/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod kojih treba voditi računa o varij...
1/8 Priprema uređaja za primjenu pesticida, uključujući kalibraciju, kao i za ...
Kontakti
Vrste kontakta
Kontakt
Web
www.csk.hr
Telefon
044/826-096
Faks
044/826-096
E-pošta
centar.sljiva@gmail.com
Odgovorna osoba
Id
Ime i prezime
Datum od
Datum do
Aktivan
46
Fleš Gordon
01.11.2022.
18.01.2023.
47
Josip Dolenec
18.01.2023.
Napomena:
rješenje o ovlaštenju KLASA: UP/I-320-20/13-02/242, URBROJ: 525-09/1209-14-3 isteklo 09.06.2019.
Dana 28. rujna 2022. godine ukida se rješenje o ovlaštenju za provedbu izobrazbe, KLASA: UP/I-320-20/20-02/35 URBROJ: 525-07/0151-20-5 od 2. lipnja 2020. Provoditelj izobrazbe stavlja se u status "neaktivan". (JL)



Slika 11. Osnovni podaci provoditelja izobrazbe

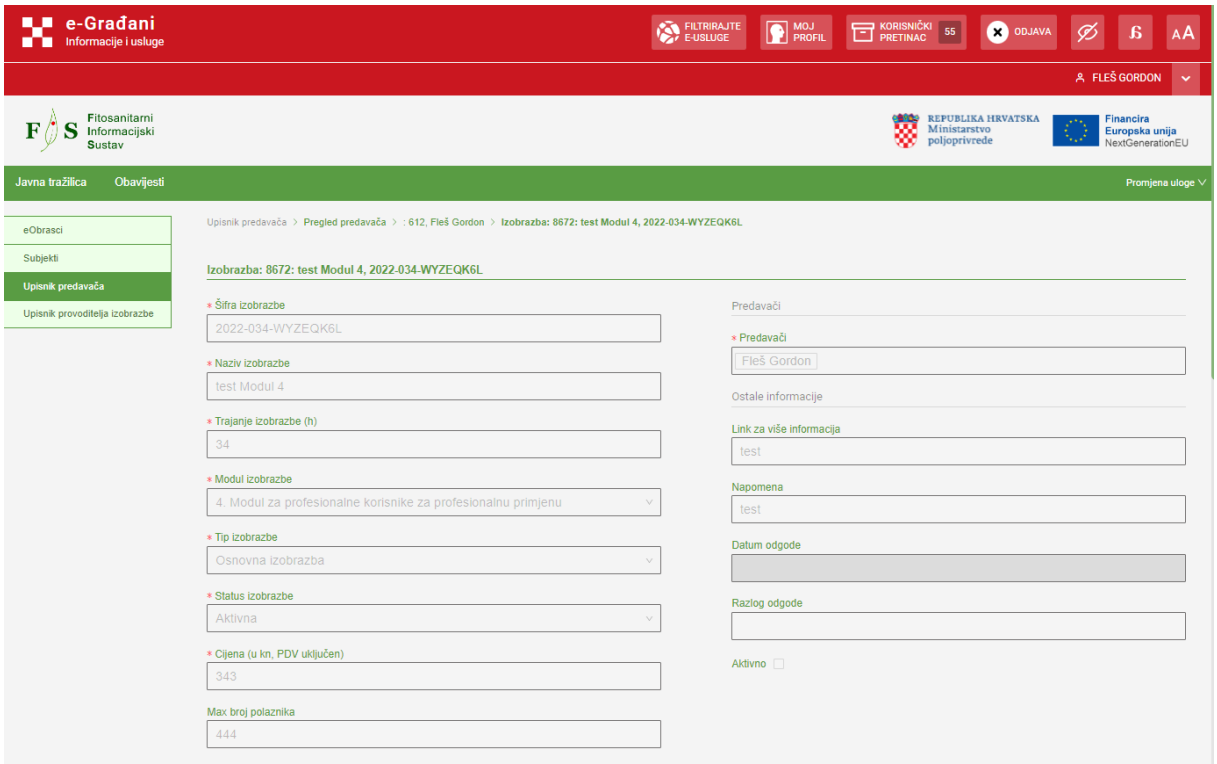
Na kartici Izobrazbe predavač može pregledati izobrazbe odabranog predavača na koje je dodijeljen kao predavač na terminima predavanja ili ispita.

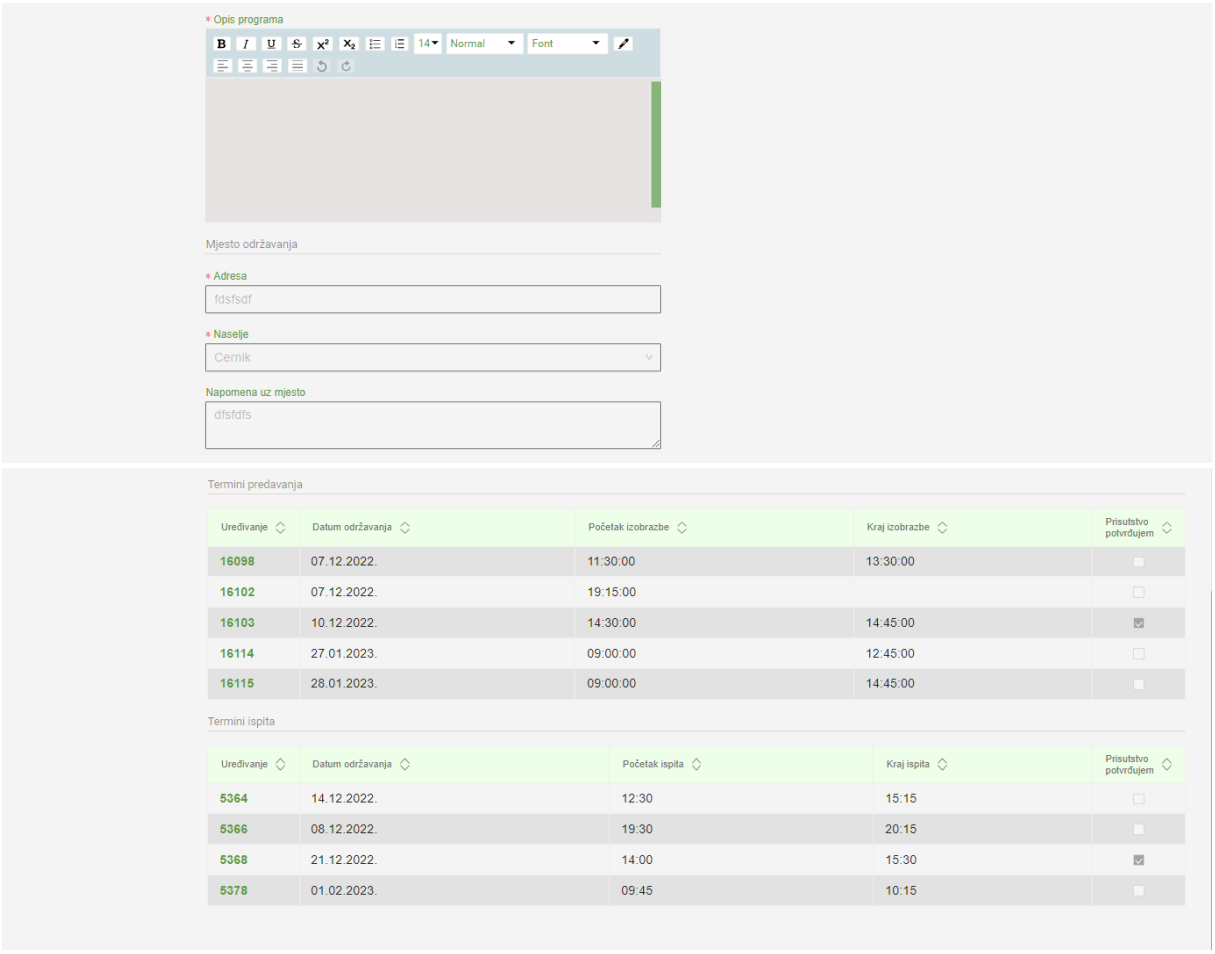
Na kartici IZOBRAZBE na modulu Upisnik predavača prikazuje se lista svih izobrazbi na kojima je predavač dodijeljen.



Slika 12. Kartica IZOBRAZBE predavača

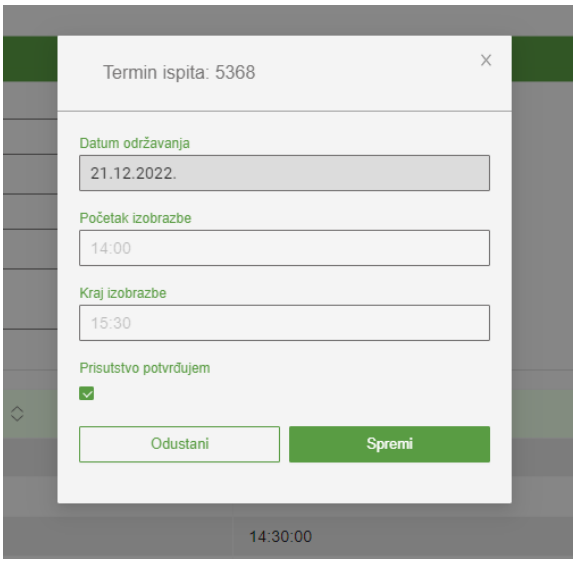
Predavač može otvoriti detalje pojedine izobrazbe:





Slika 13. Detalji izobrazbe

Na listi termina predavanja i ispita vidi termine na kojima je dodijeljen kao predavač.
U stupcu PRISUSTVO POTVRĐUJEM se vidi kvačica za termine koje je predavač potvrdio.
Za nepotvrđene termine potrebno je potvrditi prisustvo – klikom na link u stupcu Uređivanje otvaraju se detalji termina na kojima predavač može potvrditi prisustvo klikom na kavčicu Prisustvo potvrđujem, te odabirom opcije SPREMI.



Slika 14. Potvrda prisustva na terminu

NAPOMENA: Nakon dodjele predavača na termin predavanja ili ispita na izobrazbi (dodjelu odrađuje u sustavu nadležni provoditelj izobrazbe), sustav šalje predavaču e-mail notifikaciju s uputom za prijavu i potvrdu termina u sustavu.