

# **Fitosanitarni informacijski sustav (FIS)**

**Korisničke upute za pružatelje usluge tretiranja**

**V1.0**

**23.1.2023.**

## Sadržaj

1	Uvod.....	4
2	Pristup aplikaciji .....	5
3	Uloga: NIAS korisnik .....	6
3.1	E-obrasci.....	7
3.1.1	Pregled obrazaca .....	7
3.1.2	Moji eObrasci .....	7
3.2	Subjekti .....	7
3.3	Polaznici izobrazbe .....	8
3.4	Uređaji za primjenu SZB .....	9
4	Uloga: Odgovorna osoba PRUŽATELJA USLUGA TRETIRANJA.....	9
4.1	eObrasci – evidencija uporabe SZB .....	9
4.2	Subjekti .....	9
4.3	Upisnik pružatelja usluga tretiranja.....	13
4.3.1	Osnovni podaci .....	13
4.3.2	Zaposlenici.....	15
4.3.3	Najava primjene SZB .....	15
4.3.4	Evidencija uporabe SZB.....	19

## Popis slika

Slika 1 Pristup na portal ePoljoprivreda.....	5
Slika 2 Prijava preko e-Građani .....	5
Slika 3 Odabir FIS aplikacije na portalu ePoljoprivreda .....	6
Slika 4 NIAS korisnik - Početna stranica .....	6
Slika 5 Podmeni - eObrasci ima 2 opcije .....	7
Slika 6 Subjekti - Osnovni podaci.....	8
Slika 7 Promjena korisničke uloge: Odgovorna osoba upisnika tretiranja.....	9
Slika 8. Subjekti - Pružatelj usluga tretiranja - Kartica Osnovni podaci.....	10
Slika 9 Subjekti - kartica Identifikatori .....	10
Slika 10 Subjekti - Lokacija subjekta .....	10
Slika 11 Subjekti - Detalji lokacije.....	11
Slika 12 Subjekti - Lokacija subjekta - opcija brisanja zapisa.....	11
Slika 13 Subjekti - upozorenje prilikom brisanja zapisa lokacije .....	12
Slika 14 Subjekti - kartica Kontakt podaci.....	12
Slika 15 Subjekti - Detalji kontakta .....	12
Slika 16 Subjekti - Kontakti - brisanje kontakta.....	13
Slika 17 Subjekti - upozorenje prilikom brisanja zapisa kontakta.....	13
Slika 18 Pružatelj usluge tretiranja – kartica OSNOVNI PODACI .....	14
Slika 19 Pružatelj usluga tretiranja - ažuriranje kontakata .....	14
Slika 20. Kartica Najava primjene SZB .....	15
Slika 21. Detalji najave primjene SZB .....	16
Slika 22. Forma za unos Najave za primjenu SZB.....	17
Slika 23. Unos najave - primjena po površini.....	18
Slika 24. Unos najave - primjena po volumenu .....	19
Slika 25. Evidencija primjene SZB .....	20
Slika 26. Detalji evidencije primjene SZB .....	21

# 1 UVOD

Fitosanitarni Informacijski sustav je platforma u kojoj su spremjene i povezane sve informacije vezane za upravljanje sredstvima za zaštitu bilja kao što su registracija, osnovni podaci i evidencije prodaje, prodajne mreže, procesi i podaci vezani uz izobrazbe (provoditelji izobrazbe, predavači, polaznici izobrazbe, najave izobrazbi, ispiti, izrada potvrda i sl.) te procesi i podaci o tretiranjima, uređajima za tretiranja i kontroli uređaja i tretiranja.

Dio sustava je namijenjen i vanjskim korisnicima preko javnog portala, gdje su javnosti dostupni podaci o sredstvima za zaštitu bilja, podaci o Ministarstvu, razne obavijesti, propisi i najave izobrazbi i pregleda uređaja te je omogućena prijava na iste putem niza eObrazaca.

Ovaj dokument je namijenjen korisnicima sustava koji predstavljaju pružatelje usluge tretiranja.

Postoje dva tipa pružatelja usluge tretiranja – „pružatelji usluga tretiranja“ i „primjenitelji na JZP“, funkcionalnosti FIS aplikacije za oba tipa primjenitelja SZB su iste.

Odgovorna osoba pružatelja usluge tretiranja ima sljedeće ovlasti u aplikaciji FIS:

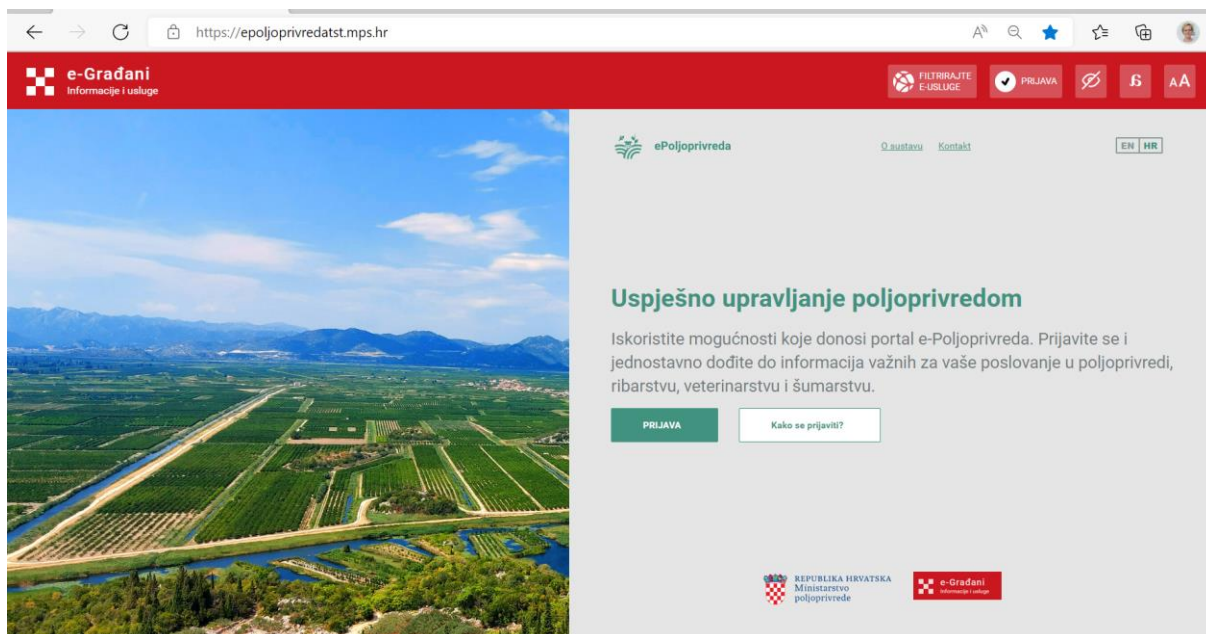
- Pregledati osnovne podatke svoje institucije
- Ažurirati kontakt podatke pružatelja usluge tretiranja
- Ažurirati kontakt osobe pružatelja usluge tretiranja
- Ažurirati popis zaposlenika pružatelja usluge tretiranja
- Unos i ažuriranje najava primjene SZB
- Pregled evidencije uporabe SZB

Napomena: U ovom dokumentu su detaljno opisane funkcionalnosti namijenjene posebno za rolu odgovorne osobe pružatelja usluge tretiranja odnosno odgovorne osobe primjenitelja na JZP, dok su ostale dostupne funkcionalnosti samo navedene i opisane ukratko.

## 2 PRISTUP APLIKACIJI

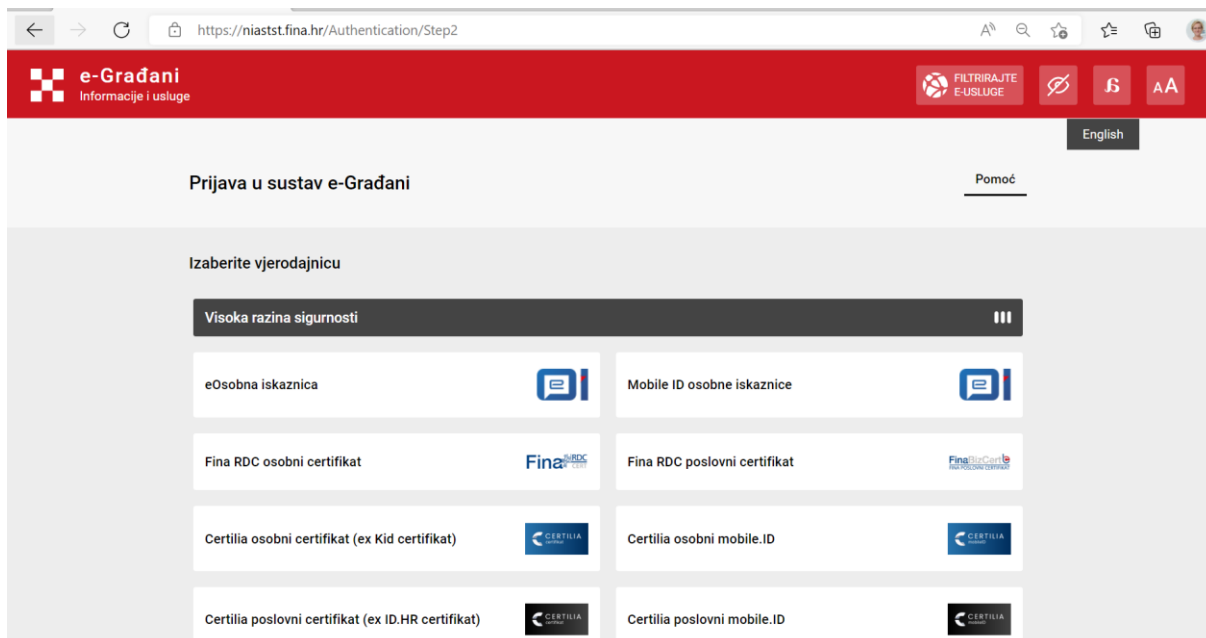
Aplikaciji se pristupa preko portala ePoljoprivreda na adresi:

<https://epoljoprivreda.mps.hr>



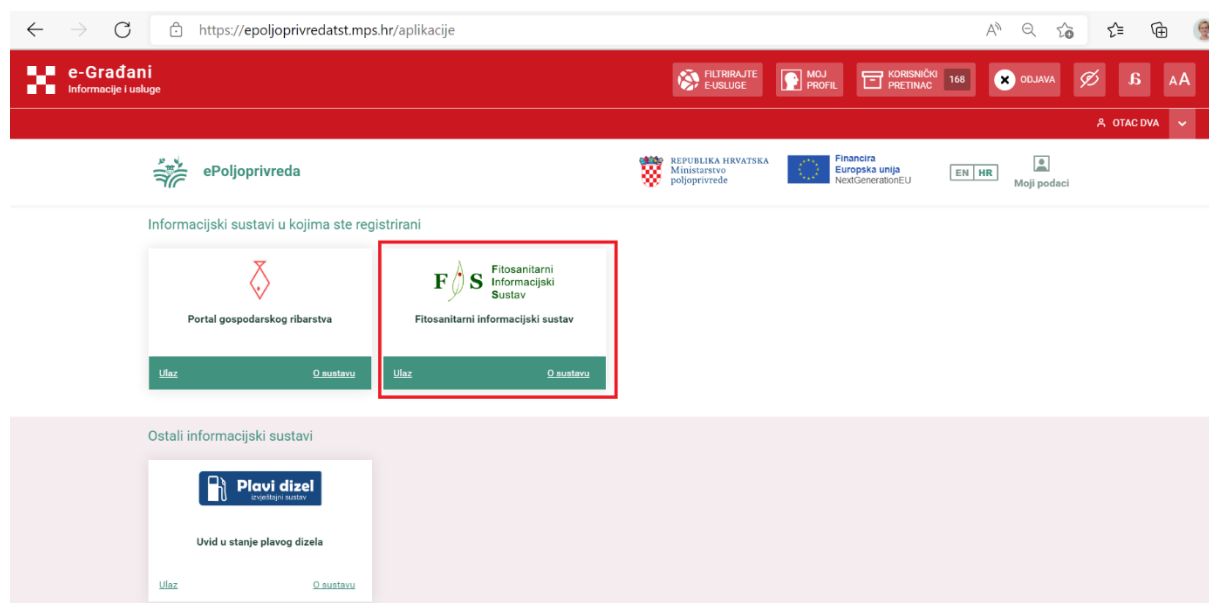
Slika 1 Pristup na portal ePoljoprivreda

Potrebno je kliknuti na gumb Prijava nakon čega se otvara mogućnost prijave putem NIAS sustava (eGrađani) na kojemu se možete autentificirati putem lozinke ili nekog tokena (banka, osobna iskaznica i sl.)



Slika 2 Prijava preko e-Građani

Nakon prijave na portal ePoljoprivreda potrebno je među dostupnim aplikacijama odabrati aplikaciju Fitosanitarni Informacijski sustav (FIS):

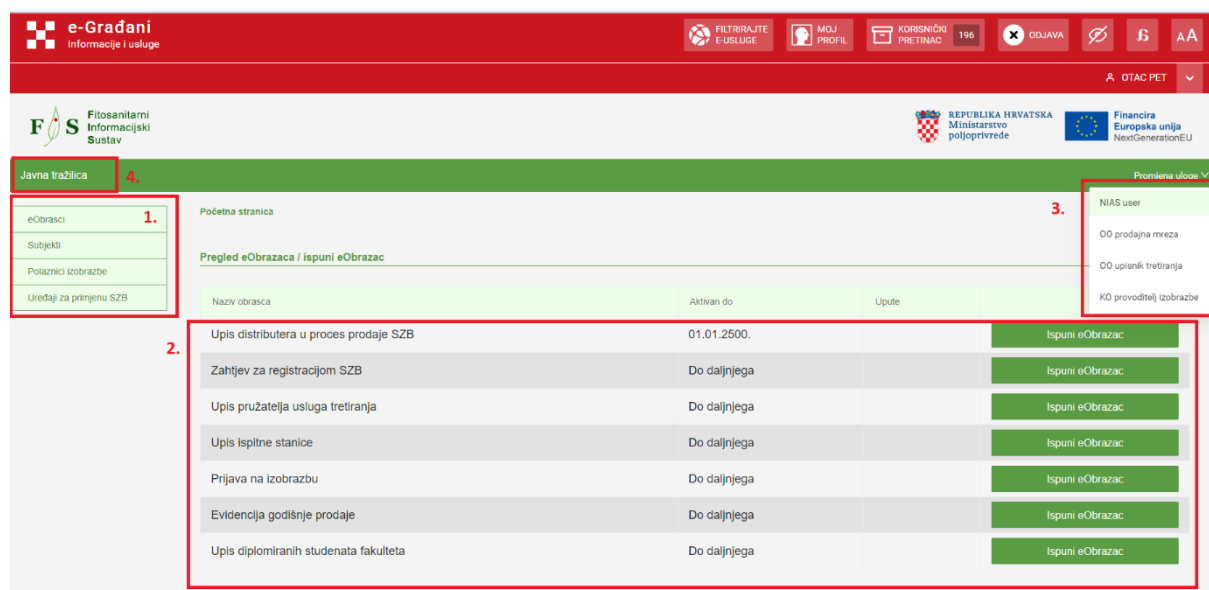


Slika 3 Odabir FIS aplikacije na portalu ePoljoprivreda

Nakon odabira FIS aplikacija korisnik se prosljeđuje na početnu stranicu FIS aplikacije. Svaki korisnik, neovisno o poslovnoj roli također dobije default rolu u sustavu: NIAS korisnik, putem koje može pregledati i ažurirati svoje osobne podatke kao što su adrese i kontakt podaci.

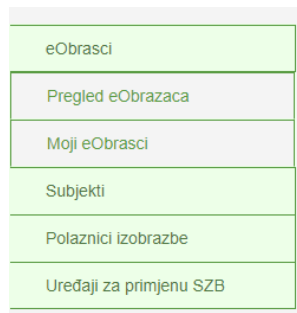
### 3 ULOGA: NIAS KORISNIK

Prilikom otvaranja FIS aplikacije korisnik se automatski prijavljuje s rolom NIAS korisnik. Na početnoj stranici su dostupne sljedeće komponente:



Slika 4 NIAS korisnik - Početna stranica

- (1) OSNOVNI MENI – na meniju su dostupni moduli. Klikom na neku opciju menija otvara se podmeni.



eObrasci
Pregled eObrazaca
Moji eObrasci
Subjekti
Polaznici izobrazbe
Uredaji za primjenu SZB

Slika 5 Podmeni - eObrasci ima 2 opcije

- (2) Lista dostupnih eObrazaca. Klikom na Ispuni obrazac se otvara određeni obrazac. Standardno korisnici sustava komuniciraju s Ministarstvom i unose/ažuriraju razne podatke u sustavu putem procesa eObrazaca.
- (3) Promjena uloge. Ovo je parajuća lista na kojoj su sve dostupne uloge trenutnog korisnika sustava. Na ovoj listi korisnik može promijeniti svoju trenutnu ulogu – npr. ukoliko se odabere Odgovorna osoba prodajne mreže korisnik će poprimiti druga prava pristupa podacima i modulima aplikacije FIS, koja odgovaraju toj ulozi.
- (4) Link na javnu tražilicu sredstava za zaštitu bilja

## 3.1 E-obrasci

### 3.1.1 Pregled obrazaca

Na opciji menija Pregled obrazaca se nalazi lista svih dostupnih eObrazaca u sustavu, kojima je omogućeno korisniku da unosi nove podatke ili ažurira postojeće podatke u sustavu.

Odabirom opcije Ispuni eObrazac se otvara obrazac s predpopunjenim podacima za korisnika koji je prijavljen u sustav i omogućen je unos podataka i spremanje obrasca.

### 3.1.2 Moji eObrasci

Na opciji menija Moji eObrasci se nalazi lista obrazaca koje je ulogirani korisnik s odabranom rolom kreirao u sustavu, s pripadajućom tražilicom pomoću koje se obrasci mogu pretražiti prema sljedećim kriterijima:

- Naziv obrasca
- Vrsta obrasca
- Status obrasca
- Datum slanja obrasca (od-do)

## 3.2 Subjekti

Klikom na modul Subjekti otvaraju se osnovni podaci za prijavljenog NIAS korisnika:

Slika 6 Subjekti - Osnovni podaci

Ovi podaci su sinkronizirani s OIB sustavom i nije ih moguće mijenjati, moguć je samo uvid.

Podaci o subjektu su podijeljeni na 4 kartice:

- Osnovni podaci -- Ovi podaci su sinkronizirani s OIB sustavom i nije ih moguće mijenjati, moguć je samo uvid
- Identifikatori – pregled dodatnih podataka kao što su Matični broj, Broj putovnice i sl, NIAS korisnik ih nema prava mijenjati, moguć je samo uvid
- Lokacija subjekta – NIAS korisnik na ovoj kartici može ažurirati svoje lokacije (dodavati nove lokacije, aktivirati/deaktivirati i ažurirati postojeće lokacije)
- Kontakt podaci – NIAS korisnik na ovoj kartici može ažurirati svoje kontakt podatke (dodavati nove kontakt podatke, aktivirati/deaktivirati i ažurirati postojeće kontakt podatke)

### 3.3 Polaznici izobrazbe

Ukoliko je prijavljen korisnik također i polaznik izobrazbe za korištenje SZB, na opciji menija Polaznici izobrazbe može vidjeti svoje podatke, također organizirane u 4 kartice:

- Osnovni podaci – podaci o korisniku izobrazbe koje nema prava mijenjati, slično kao u modulu Subjekti
- Obrazovanje i radno iskustvo
  - o Podaci o obrazovanju koje je korisnik prijavio prilikom prijave na izobrazbu (završeno školovanje)
  - o Stručni seminari i usavršavanje – povijest pohađanja stručnih seminar
  - o Zaposlenja – lista zaposlenja polaznika izobrazbe koja su zabilježena u sustavu
- Izobrazbe – Lista izobrazbi na koje je korisnik bio prijavljen (koji je prijavio/pohađao/položio/otkazao)



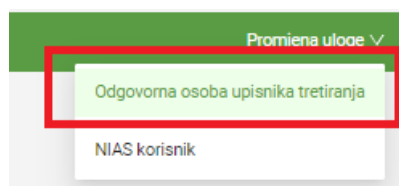
- Evidencija uporabe SZB – lista izvršenih uporaba SZB, koje su evidentirane kroz eObrasce, ukoliko postoji

### 3.4 Uređaji za primjenu SZB

U ovom modulu su podaci o prijavljenim uređajima za primjenu SZB koje prijavljeni NIAS korisnik posjeduje.

## 4 ULOGA: ODGOVORNA OSOBA PRUŽATELJA USLUGA TRETIRANJA

Korisnik na padajućoj listi Promjena uloge odabere opciju „Odgovorna osoba upisnika tretiranja”.



Slika 7 Promjena korisničke uloge: Odgovorna osoba upisnika tretiranja

### 4.1 eObrasci – evidencija uporabe SZB

Ovaj obrazac trenutno nije dostupan. Upute će biti dorađene s opisom ovog obrasca naknadno.

Za objašnjenje eObrazaca pogledati poglavlje: [E-obrasci](#)

### 4.2 Subjekti

Modulu subjekti pristupamo klikom na gumb *Subjekti* nakon čega se otvara prikaz osnovnih podataka za pravni subjekt pružatelja usluge tretiranja, za koju je prijavljena osoba navedena kao ODGOVORNA OSOBA.

Upisnik pružatelja usluga tretiranja

Upisnik primjenitelja na JZP

Evidencija o uporabi SZB

Pravni oblik \*

poljoprivredna zadruga

MIBPG

Puni naziv tvrtke \*

poljoprivredna zadruga

Skraćeni naziv tvrtke \*

poljoprivredna zadruga

Oznaka stvaratelja akta

Napomena

ewerweewrewewer

Aktivno ☒

Slika 8. Subjekti - Pružatelj usluga tretiranja - Kartica Osnovni podaci

Automatski se prikazuje kartica Osnovni podaci za pravni subjekt pružatelja usluga tretiranja.

Ovi podaci su sinkronizirani sa sudskim registrom/obrtim registrom i nije ih moguće mijenjati.

Na kartici Identifikatori se nalaze dodatni podaci kao što su Matični broj EUD ID i sl. Te podatke također nije moguće mijenjati.

Subjekti > Pregled subjekata > Subjekt: poljoprivredna zadruga

Subjekt: 2764, privredna zadruga

Osnovni podaci Identifikatori Lokacija subjekta Kontakt podaci

ID	Vrsta jedinstvenog identifikatora	Identifikator	Aktivno
1647	EUD ID	127903	<input checked="" type="checkbox"/>

Ukupno rezultata: 1

Slika 9 Subjekti - kartica Identifikatori

Na kartici Lokacija subjekta se nalazi lista lokacija pružatelja usluga tretiranja.

Subjekti > Pregled subjekata > Subjekt: poljoprivredna zadruga

Subjekt: 276, privredna zadruga

Osnovni podaci Identifikatori Lokacija subjekta Kontakt podaci

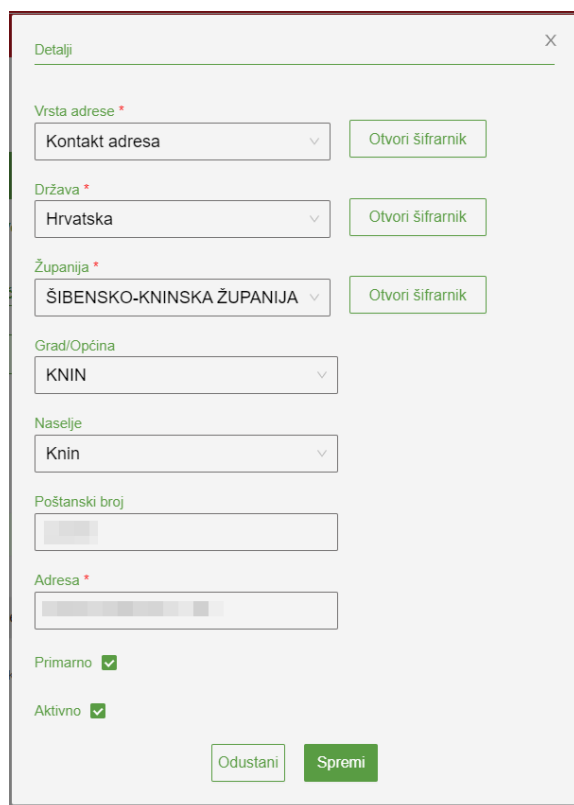
Novi zapis

ID	Adresa	Država	Vrsta adrese	Aktivno	Primamo	Brisanje
2380	28, 35400, Nova Gradiška	Hrvatska	Kontakt adresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ukupno rezultata: 1

Slika 10 Subjekti - Lokacija subjekta

Klikom na link u stupcu ID otvaraju se podaci pojedine lokacije.



Slika 11 Subjekti - Detalji lokacije

Odgovorna osoba pružatelja usluga tretiranja može ažurirati podatke na ovom ekranu i spremiti ih odabirom gumba Spremi.

Moguće je spremiti samo jednu primarnu lokaciju za odabranu vrstu lokacije (npr. samo jedna adresa sjedišta može biti primarna).

Odabirom gumba Odustani prozor se zatvara i sustav nas vraća na prethodni ekran.

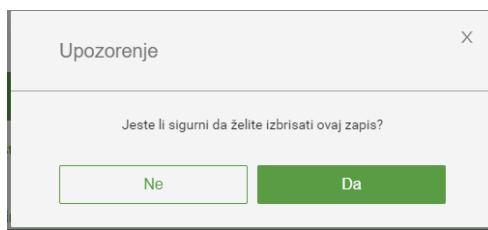
Na listi lokacija moguće je unijeti novu lokaciju odabirom gumba NOVI ZAPIS.

Moguće je obrisati pojedinu lokaciju (sve osim primarne lokacije koja je upisana sinkronizacijom sa Sudskim registrom) klikom na iksić u stupcu Brisanje.



Slika 12 Subjekti - Lokacija subjekta - opcija brisanja zapisa

Sustav pritom traži potvrdu brisanja:



Slika 13 Subjekti - upozorenje prilikom brisanja zapisa lokacije

Na kartici Kontakt podaci se nalazi lista kontakata pravnog subjekta pružatelja usluga tretiranja.

ID	Kontakt osoba	Kontakt	Vrsta kontakta	Aktivno	Primamo	Brisanje
2703	[redacted]	dna zadruga	Telefon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4869	[redacted]	dna zadruga	Telefon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4870	[redacted]	dna zadruga	E-pošta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6921	[redacted]	dna zadruga @gmail.com	E-pošta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
64234	[redacted]	dna zadruga	Mobitel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ukupno rezultata: 5

Slika 14 Subjekti - kartica Kontakt podaci

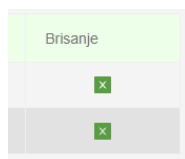
Klikom na link u stupcu ID otvaraju se podaci pojedinog kontakta.

Slika 15 Subjekti - Detalji kontakta

Na ovom prozoru je moguće promijeniti detalje kontakta. Klikom na gumb SPREMI se spremaju promjene, dok se klikom na gumb ODUSTANI otkazuje spremanje promjena uz povratak na listu kontakata.

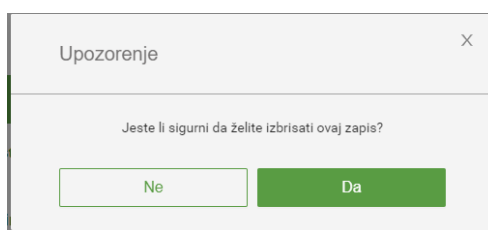
Na listi kontakata moguće je unijeti novi kontakt odabirom gumba NOVI ZAPIS.

Moguće je obrisati pojedini kontakt klikom na iksić u stupcu Brisanje.



Slika 16 Subjekti - Kontakti - brisanje kontakta

Sustav pritom traži potvrdu brisanja:



Slika 17 Subjekti - upozorenje prilikom brisanja zapisa kontakta

## 4.3 Upisnik pružatelja usluga tretiranja

### 4.3.1 Osnovni podaci

Klikom na modul Upisnik Pružatelja usluga tretiranja prikazuje se kartica OSNOVNI PODACI za pružatelja usluga tretiranja za kojeg je prijavljen korisnik u tablici ODGOVORNA OSOBA upisan kao zadnja odgovorna osoba.

**METODE \***

Suzbijanje štetnih glodavaca | Prskanjem

Tretiranje sjemena (namijenjenog sjetvi)

⓪ Moguć je višestruki odabir

**Područja primjene \***

U poljoprivredi

⓪ Moguć je višestruki odabir

**Napomena**

Slika 18 Pružatelj usluga tretiranja – kartica OSNOVNI PODACI

Na kartici su prikazani podaci o poslovnom subjektu (naziv, OIB, adresa) koji se ne mogu mijenjati na ovoj kartici.

Odgovorna osoba na kartici Osnovni podaci može ažurirati kontakte pružatelja usluga tretiranja, koji se biraju s liste kontakata subjekta, klikom na gumb DODAJ NOVI iznad tablice Kontakti.

<input type="checkbox"/>	Vrsta kontakta	Kontakt	Primarno
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mobilni		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	E-pošta		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Telefon		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mobilni		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	E-pošta		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mobilni		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mobilni		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mobilni		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	E-pošta		<input type="checkbox"/>

Ukupno rezultata: 10 < 1 > 10

Zatvori Dodaj

Slika 19 Pružatelj usluga tretiranja - ažuriranje kontakata

Potrebno je postaviti ili ukloniti kvačice na početku retka te odabrati gumb SPREMI kako bi se promjene spremile. Samo oni označeni kvačicom su vidljivi na listi na kartici Osnovni podaci.

Korisnik također može promijeniti Odgovornu osobu za pružatelja usluga tretiranja u tablici Odgovorna osoba, klikom na gumb Novi zapis.

Otvora se novi prozor u kojem je potrebno odabrati novu odgovornu osobu (potrebno je upisati ime i prezime u polju Zaposlenik, nakon čega se prikaže padajuća lista postojećih savjetnika čije ime i prezime zadovoljavaju uneseni kriterij). Nakon toga je potrebno odabrati datum od kojeg promjena odgovorne osobe stupa na snagu i spremi promjenu.

Odgovorna osoba koja je navedena kao aktivna u tablici Odgovorna osoba određuje koji korisnik aplikacije FIS prijavljen preko NIAS-a smije pregledavati i uređivati podatke pružatelja usluga tretiranja.

### 4.3.2 Zaposlenici

### 4.3.3 Najava primjene SZB

Na kartici Najava primjene SZB se nalazi lista najavljenih primjena.

The screenshot displays the 'Najava primjene SZB' (SZB Application) page. The interface includes a sidebar with navigation links: 'eObrasci', 'Subjekti', 'Upisnik pružatelja usluga tret...', and 'Upisnik pružatelja usluga tret...'. The top navigation bar contains 'Javna tražilica', 'Obavijesti', and 'Promjena uloge'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Upisnik pružatelja usluga tretiranja > Upisnik pružatelja usluga tretiranja:'. Below this, there is a section titled 'Upisnik pružatelja usluga tret...' with a table of applications. The table has columns: ID, Datum najave, Vrsta primjene, Predmet tretiranja, Lokacija, SZB koja se primjenjuje, and Aktivno. Two applications are listed: one with ID 6, dated 19.01.2023., for 'Privatne površine' (Private surfaces), and another with ID 2, dated 15.12.2022., for 'Privatne površine' (Private surfaces). The page also includes a 'Novi zapis' (New record) button and a pagination bar showing 'Ukupno rezultata: 2' and a page number '1'.

ID	Datum najave	Vrsta primjene	Predmet tretiranja	Lokacija	SZB koja se primjenjuje	Aktivno
6	19.01.2023.	Privatne površine	Površina	Urije 112, SLAVONSKI BROD, 35000	BRAI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	15.12.2022.	Privatne površine	Površina	Ulica 23, Poličnik, 23241	RANMAN 400 SC	<input checked="" type="checkbox"/>

Slika 20. Kartica Najava primjene SZB

Klikom na link u polju ID otvaraju se detalji najave:

ID najave primjene JL(P)S: 2

ID najave  
1-1-2022-1

Datum najave  
15.12.2022.

Datum / vrijeme primjene od \*  
19.12.2022. 12:00

Datum i vrijeme primjene do \*  
19.12.2022. 12:15

\* Vrsta primjene  
Privatne površine

\* Predmet primjene  
Površina

\* SZB koja se primjenjuje  
RANMAN 400 SC

Lokacija:

\* Adresa  
Ulica 23

\* Županija  
ZADARSKA ŽUPANIJA

\* Grad  
Poličnik

\* Naselje:  
Suhovare

Poštanski broj:  
23241

\*ar kod' parcele

\* Vrsta parcele  
Poljoprivredna površina

Opis parcele  
testwweqwewqewqe

\* Hektara (ha)  
12

\* Doza po (ha)  
1

X koordinata početka  
1

Y koordinata početka  
1

Aktivno  
☒

Odustani
Spremi

Slika 21. Detalji najave primjene SZB

Na ovoj formi se mogu pregledati i ažurirati detalji najave. Unesene promjene mogu se spremiti klikom na gumb SPREMI. Na najavama koje su završene (imaju datume u prošlosti) nije moguće ažurirati datume, SZB koje se primjenjuje i lokaciju primjene.

Nova najava primjene SZB se kreira klikom na gumb NOVI ZAPIS na listi najava.



Nova najava primjene JL(P)S

Datum / vrijeme primjene od \*

Datum i vrijeme primjene do \*

\* Vrsta primjene

\* Predmet primjene

\* SZB koja se primjenjuje

Lokacija:

\* Adresa

\* Županija

\* Grad

\* Naselje:

Poštanski broj:

Aktivno ☐

Odustani Spremi

Slika 22. Forma za unos Najave za primjenu SZB

Potrebno je unijeti

- period (datum i vrijeme) OD-DO primjene. Moguće je unijeti datum najmanje 4 dana od datuma unosa.
- Vrsta primjene (javne zelene površine ili privatne površine)
- Predmet primjene (površina ili volumen) – nakon odabira ovog polja pokažu se dodatna polja za unos

Nova najava primjene JL(P)S

Datum / vrijeme primjene od \*
27.01.2023. 21:45

Datum i vrijeme primjene do \*
03.02.2023. 22:00

\* Vrsta primjene
Privatne površine

\* Predmet primjene
Površina

\* SZB koja se primjenjuje

Lokacija:

\* Adresa

\* Županija

\* Grad

\* Naselje:

Poštanski broj:

\* ar kod' parcele

\* Vrsta parcele

Opis parcele

\* Hektara (ha)

\* Doza po (ha)

X koordinata početka

Y koordinata početka

Aktivno
☐

Odustani

Spremi

Slika 23. Unos najave - primjena po površini

Nova najava primjene JL(P)S

Datum / vrijeme primjene od \*

27.01.2023. 21:45

Datum i vrijeme primjene do \*

03.02.2023. 22:00

\* Vrsta primjene

Privatne površine

\* Predmet primjene

Volumen

\* SZB koja se primjenjuje

Lokacija:

\* Adresa

\* Županija

\* Grad

\* Naselje:

Poštanski broj:

\* Broj objekta

\* Vrsta objekta

Opis objekta

Skladište:

\* Volumen (m3)

\* Doza po (m3)

Staklenik:

Hektara (ha)

Doza po (ha)

Aktivno

☐

Odustani

Spremi

Slika 24. Unos najave - primjena po volumenu

Da bi se kreirana najava vidjela na javnom portalu, potrebno ju je aktivirati označavanjem kvačice AKTIVNO.

#### 4.3.4 Evidencija uporabe SZB

Evidencija uporabe SZB se unosi kroz eObrazac (obrazac nije još dostupan; upute će biti ažurirane naknadno).

Evidentirane primjene se vide na listi na kartici Evidencija primjene SZB.



Krstavac za preradu (kornišon) × Dinja × Duhan × Cvijeće × Ukrasno drveće ×		Opis parcele test	
* Namjena fungicid			
* Količina iskorištenog SZB 12	* JM kg		
* Metoda primjene Prskanjem		* Hektara (ha) 12	* Doza po (ha) 1
* Osoba koja je primijenila SZB [redacted]		X koordinata početka 4	Y koordinata početka 1
OIB klijenta 12312312312			
Osoba koja je izvršila evidenciju 27954478544			

Slika 26. Detalji evidencije primjene SZB