

Fitosanitarni informacijski sustav (FIS)

Korisničke upute za Provoditelje izobrazbe

V0.1

30.10.2022.

Sadržaj

1	Uvod.....	4
2	Pristup aplikaciji	4
3	Uloga: NIAS korisnik	6
3.1	E-obrasci.....	7
3.1.1	Pregled obrazaca	7
3.1.2	Moji eObrasci	7
3.2	Subjekti	7
3.3	Polaznici izobrazbe	8
3.4	Uređaji za primjenu SZB	9
4	Uloga: Odgovorna osoba provoditelja izobrazbe/Kontakt osoba provoditelja izobrazbe .	9
4.1	eObrasci.....	9
4.2	Subjekti	9
4.3	Upisnik provoditelja izobrazbe	14
4.3.1	Osnovni podaci	14
4.3.2	Kontakt osobe	16
4.3.3	Predavači	19
4.3.4	Izobrazbe	22

Popis slika

Slika 1 Pristup na portal ePoljoprivreda.....	5
Slika 2 Prijava preko e-Građani	5
Slika 3 Odabir FIS aplikacije na portalu ePoljoprivreda	6
Slika 4 NIAS korisnik - Početna stranica	6
Slika 5 Podmeni - eObrasci ima 2 opcije	7
Slika 6 Subjekti - Osnovni podaci.....	8
Slika 7 Subjekti - Osnovni podaci provoditelja izobrazbe	9
Slika 8 Subjekti - kartica Identifikatori	10
Slika 9 Subjekti - Lokacija subjekta	10
Slika 10 Subjekti - Detalji lokacije.....	11
Slika 11 Subjekti - Lokacija subjekta - opcija brisanja zapisa	11
Slika 12 Subjekti - upozorenje prilikom brisanja zapisa lokacije	12
Slika 13 Subjekti - kartica Kontakt podaci.....	12
Slika 14 Subjekti - Detalji kontakta	12
Slika 15 Subjekti - Kontakti - brisanje kontakta.....	13
Slika 16 Subjekti - upozorenje prilikom brisanja zapisa kontakta	13
Slika 17 Provoditelj izobrazbe - Osnovni podaci.....	15
Slika 18 Provoditelj izobrazbe - Kontakti	15
Slika 19 Provoditelj izobrazbi - Ažuriranje kontakata.....	15
Slika 20 Provoditelj izobrazbi - odgovorne osobe	16
Slika 21 Provoditelj izobrazbe - Promjena odgovorne osobe	16
Slika 22 Provoditelj izobrazbe - kartica Kontakt osobe	17
Slika 23 Provoditelj izobrazbe - detalji kontakt osobe	17
Slika 24 Provoditelj izobrazbe - prozor za unos novog kontakta.....	18
Slika 25 Provoditelj izobrazbe - tražilica subjekata za novu kontakt osobu	18
Slika 26 Provoditelj izobrazbe - kartica Predavači	19
Slika 27 Provoditelj izobrazbe - detalji predavača.....	20
Slika 28 Provoditelj izobrazbe - unos novog predavača	20
Slika 29 Provoditelj izobrazbe - tražilica predavača.....	21
Slika 30 Provoditelj izobrazbe - automatsko popunjavanje podataka o predavaču.....	21
Slika 31 Provoditelj izobrazbe - Unos trajanja ugovora s predavačem.....	22
Slika 32 Provoditelj izobrazbe - vrijeme trajanja ugovora s predavačem	22
Slika 33 Provoditelj izobrazbe - kartica Izobrazbe.....	23
Slika 34 Provoditelj izobrazbe - Detalji izobrazbe	24
Slika 35 Provoditelj izobrazbe - Unos novog termina predavanja	24
Slika 36 Provoditelj izobrazbe – prozor za unos novog termina	25
Slika 37 Provoditelj izobrazbe – detalji termina.....	25
Slika 38 Provoditelj izobrazbe - dodavanje predavača na termin (2).....	25
Slika 39 Provoditelj izobrazbe - unos novog polaznika izobrazbe	26
Slika 40 Provoditelj izobrazbe - tražilica polaznika izobrazbe	27
Slika 41 Provoditelj izobrazbe - Potpisna lista polaznika.....	27
Slika 42 Provoditelj izobrazbe - potpisna lista polaznika u excelu.....	28
Slika 43 Provoditelj izobrazbe - ažuriranje status polaznik izobrazbe.....	28
Slika 44 Provoditelj izobrazbe - ispis potvrde	28
Slika 45 Provoditelj izobrazbe - PDF potvrda.....	29

1 UVOD

Fitosanitarni Informacijski sustav je platforma u kojoj su spremljene i povezane sve informacije vezane za upravljanje sredstvima za zaštitu bilja kao što su registracija, osnovni podaci i evidencije prodaje, prodajne mreže, procasi i podaci vezani uz izobrazbe (provoditelji izobrazbe, predavači, polaznici izobrazbe, najave izobrazbi, ispiti, izrada potvrda i sl.) te procesi i podaci o tretiranjima, urežajima za tretiranja i kontroli uređaja i tretiranja.

Dio sustava je namijenjen i vanjskim korisnicima preko javnog portala, gdje su javnosti dostupni podaci o sredstvima za zaštitu bilja, podaci o Ministarstvu, razne obavijesti, propisi i najave izobrazbi i pregleda uređaja te je omogućena prijava na iste putem niza eObrazaca.

Ovaj dokument je namijenjen korisnicima sustava koji predstavljaju provoditelje izobrazbe, a mogu imati 2 različite role s različitim pravima pristupa.

Odgovorna osoba provoditelja izobrazbe može:

- Pregledati osnovne podatke svoje institucije
- Ažurirati kontakt podatke provoditelja izobrazbe
- Ažurirati kontakt osobe provoditelja izobrazbe
- Ažurirati popis predavača (dodavati nove i ažurirati postojeće predavače)
- Dodavati i ažurirati izobrazbe

Kontakt osoba provoditelja izobrazbe može:

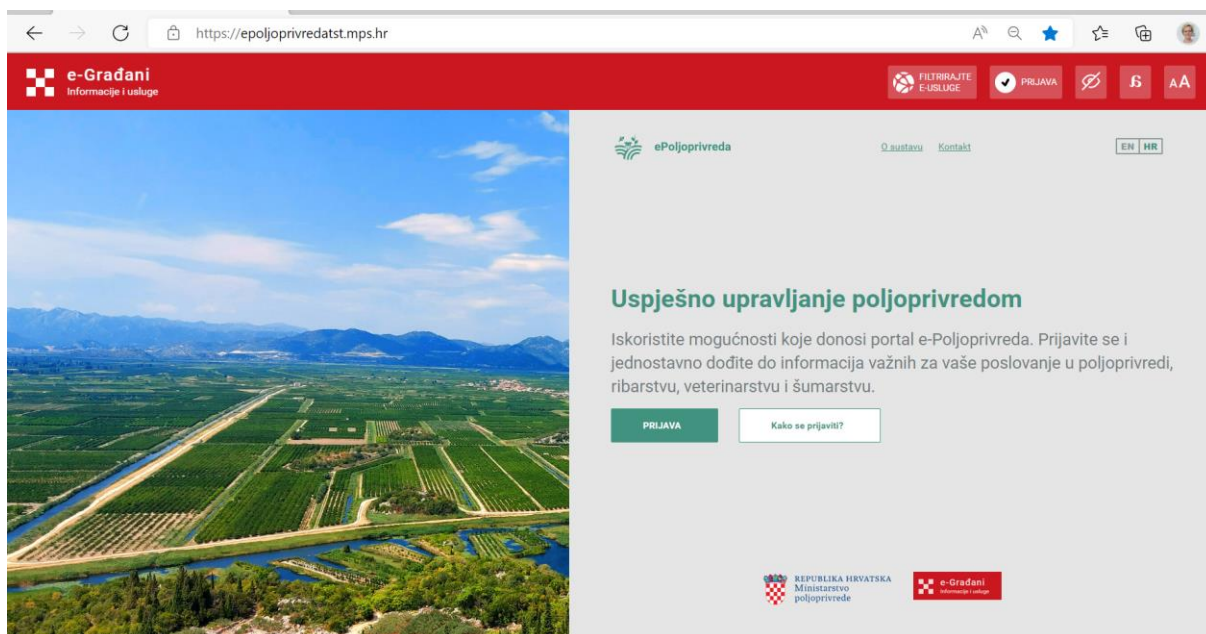
- Pregledati osnovne podatke svoje institucije
- Pregledavati kontakt podatke provoditelja izobrazbe
- Pregledavati kontakt osobe provoditelja izobrazbe
- Ažurirati popis predavača (dodavati nove i ažurirati postojeće predavače)
- Dodavati i ažurirati izobrazbe

Napomena: U ovom dokumentu su detaljno opisane funkcionalnosti namijenjene posebno za navedene dvije role, dok su ostale dostupne funkcionalnosti samo navedene i opisane ukratko.

2 PRISTUP APLIKACIJI

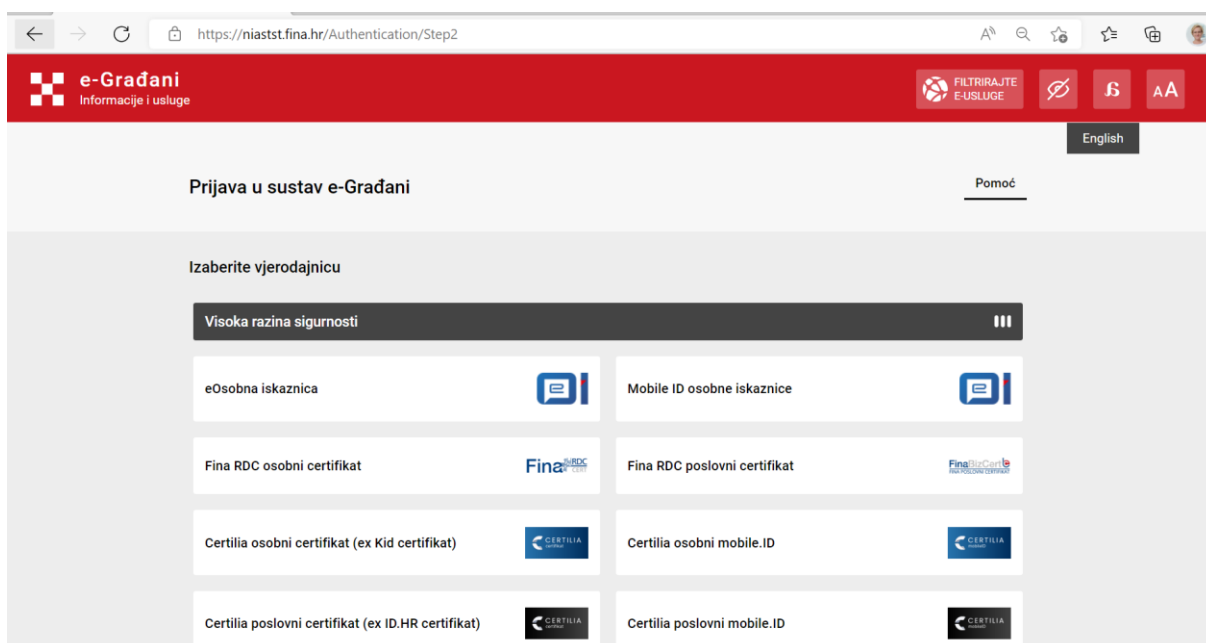
Aplikaciji se pristupa preko portala ePoljoprivreda na adresi:

<https://epoljoprivreda.mps.hr>



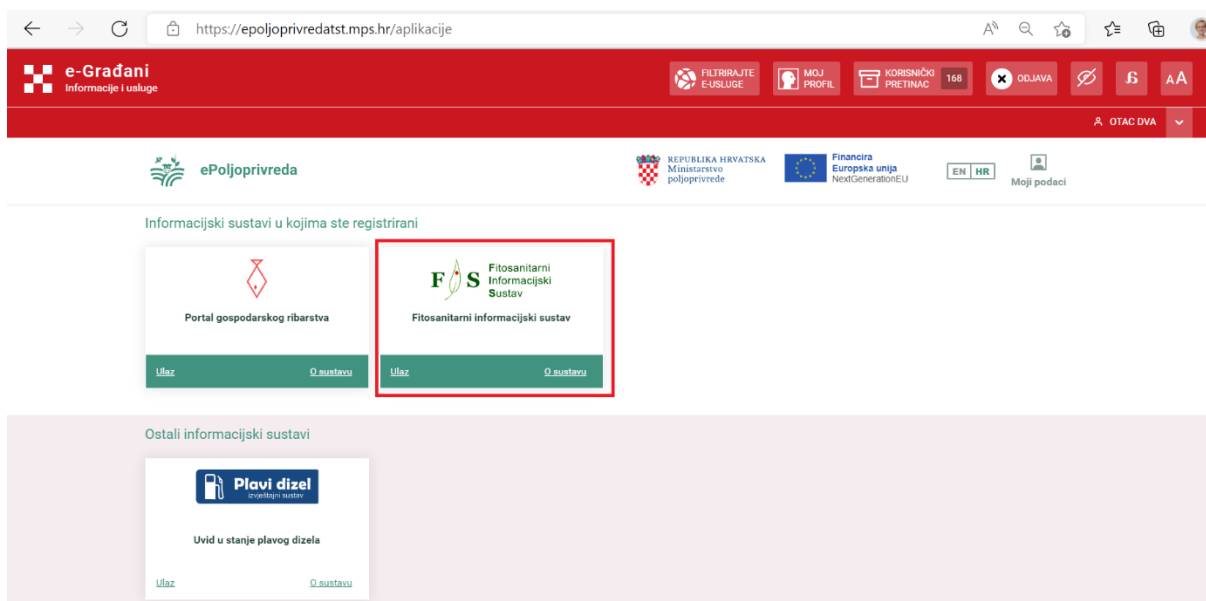
Slika 1 Pristup na portal ePoljoprivreda

Potrebno je kliknuti na gumb Prijava nakon čega se otvara mogućnost prijave putem NIAS sustava (eGrađani) na kojemu se možete autentificirati putem lozinke ili nekog tokena (banka, osobna iskaznic i sl.)



Slika 2 Prijava preko e-Građani

Nakon prijave na portal ePoljoprivreda potrebno je među dostupnim aplikacijama odabrati aplikaciju Fitosanitarni Informacijski sustav (FIS):



Slika 3 Odabir FIS aplikacije na portalu ePoljoprivreda

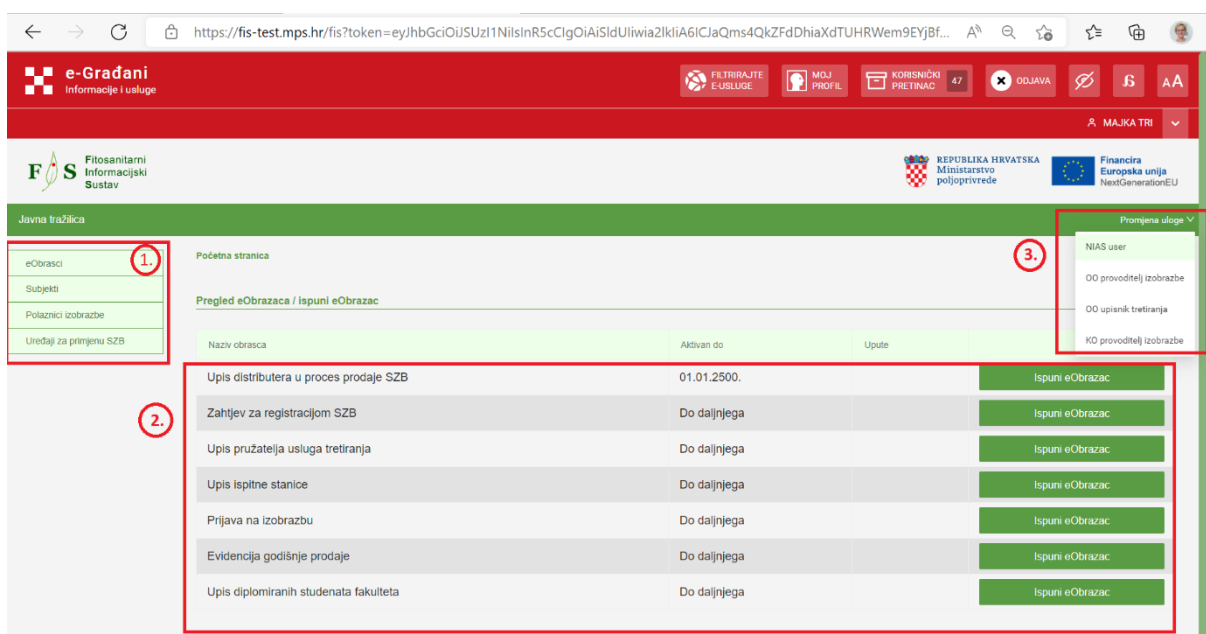
Nakon odabira FIS aplikacija korisnik se prosljeđuje na početnu stranicu FIS aplikacije.

Svaki korisnik, neovisno o poslovnoj roli također dobije default rolu u sustavu: NIAS korisnik, putem koje može pregledati i ažurirati svoje osobne podatke kao što su adrese i kontakt podaci.

3 ULOGA: NIAS KORISNIK

Prilikom otvaranja FIS aplikacije korisnik se automatski prijavljuje s rolom NIAS korisnik.

Na početnoj stranici su dostupne sljedeće komponente:



Slika 4 NIAS korisnik - Početna stranica

(1) OSNOVNI MENI – na meniju su dostupni moduli. Klikom na neku opciju menija otvara se podmeni.

eObrasci
Pregled eObrazaca
Moji eObrasci
Subjekti
Polaznici izobrazbe
Uređaji za primjenu SZB

Slika 5 Podmeni - eObrasci ima 2 opcije

- (2) Lista dostupnih eObrazaca. Klikom na Ispuni obrazac se otvara određeni obrazac. Standardno korisnici sustava komuniciraju s Ministarstvom i unose/ažuriraju razne podatke u sustavu putem procesa eObrazaca.
- (3) Promjena uloge. Ovo je parajuća lista na kojoj su sve dostupne uloge trenutnog korisnika sustava. Na ovoj listi korisnik može promijeniti svoju trenutnu ulogu – npr. ukoliko se odabere Odgovorna osoba provoditelja izobrazbe korisnik će poprimiti druga prava pristupa podacima i modulima aplikacije FIS, koja odgovaraju toj ulozi.

3.1 E-obrasci

3.1.1 Pregled obrazaca

Na opciji menija Pregled obrazaca se nalazi lista svih dostupnih eObrazaca u sustavu, kojima je omogućeno korisniku da unosi nove podatke ili ažurira postojeće podatke u sustavu.

Odabirom opcije Ispuni eObrazac se otvara obrazac s predpopunjenim podacima za korisnika koji je prijavljen u sustav i omogućen je unos podataka i spremanje obrasca.

3.1.2 Moji eObrasci

Na opciji menija Moji eObrasci se nalazi lista obrazaca koje je ulogirani korisnik s odabranom rolom kreirao u sustavu, s pripadajućom tražilicom pomoću koje se obrasci mogu pretražiti prema sljedećim kriterijima:

- Naziv obrasca
- Vrsta obrasca
- Status obrasca
- Datum slanja obrasca (od-do)

3.2 Subjekti

Klikom na modul Subjekti otvaraju se osnovni podaci za prijavljenog NIAS korisnika:

Slika 6 Subjekti - Osnovni podaci

Ovi podaci su sinkronizirani s OIB sustavom i nije ih moguće mijenjati, moguć je samo uvid.

Podaci o subjektu su podijeljeni na 4 kartice:

- Osnovni podaci -- Ovi podaci su sinkronizirani s OIB sustavom i nije ih moguće mijenjati, moguć je samo uvid
- Identifikatori – pregled dodatnih podataka kao što su Matični broj, Broj putovnice i sl, NIAS korisnik ih nema prava mijenjati, moguć je samo uvid
- Lokacija subjekta – NIAS korisnik na ovoj kartici može ažurirati svoje lokacije (dodavati nove lokacije, aktivirati/deaktivirati i ažurirati postojeće lokacije)
- Kontakt podaci – NIAS korisnik na ovoj kartici može ažurirati svoje kontakt podatke (dodavati nove kontakt podatke, aktivirati/deaktivirati i ažurirati postojeće kontakt podatke)

3.3 Polaznici izobrazbe

Ukoliko je prijavljeni korisnik također i polaznik izobrazbe za korištenje SZB, na opciji menija Polaznici izobrazbe može vidjeti svoje podatke, također organizirane u 4 kartice:

- Osnovni podaci – podaci o korisniku izobrazbe koje nema prava mijenjati, slično kao u modulu Subjekti
- Obrazovanje i radno iskustvo
 - o Podaci o obrazovanju koje je korisnik prijavio prilikom prijave na izobrazbu (završeno školovanje)
 - o Stručni seminari i usavršavanje – povijest pohađanja stručnih seminar
 - o Zaposlenja – lista zaposlenja polaznika izobrazbe koja su zabilježena u sustavu
- Izobrazbe – Lista izobrazbi na koje je korisnik bio prijavljen (koji je prijavio/pohađao/položio/otkazao)

- Evidencija uporabe SZB – lista izvršenih uporaba SZB, koje su evidentirane kroz eObrasce, ukoliko postoji

3.4 Uređaji za primjenu SZB

U ovom modulu su podaci o prijavljenim uređajima za primjenu SZB koje prijavljeni NIAS korisnik posjeduje.

4 ULOGA: ODGOVORNA OSOBA PROVODITELJA IZOBRAZBE/KONTAKT OSOBA PROVODITELJA IZOBRAZBE

4.1 eObrasci

Za objašnjenje pogledati poglavlje: [E-obrasci](#)

4.2 Subjekti

Modulu subjekti pristupamo klikom na gumb *Subjekti* nakon čega se otvara prikaz osnovnih podataka za pravni subjekt provoditelja izobrazbe.

Slika 7 Subjekti - Osnovni podaci provoditelja izobrazbe

Automatski se prikazuje kartica Osnovni podaci za pravni subjekt provoditelj izobrazbe.

Ovi podaci su sinkronizirani sa sudskim registrom i nije ih moguće mijenjati.

Na kartici Identifikatori se nalaze dodatni podaci kao što su Matični broj EUD ID i sl. Te podatke također nije moguće mijenjati.

Subjekti > Pregled subjekata > Subjekt: [redacted]

Subjekt: [redacted]

Osnovni podaci | **Identifikatori** | Lokacija subjekta | Kontakt podaci

ID	Vrsta jedinstvenog identifikatora	Identifikator	Aktivno
6078	Matični broj	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
186101	EUD ID	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

Ukupno rezultata: 2 < 1 > 10

Slika 8 Subjekti - kartica Identifikatori

Na kartici Lokacija subjekta se nalazi lista lokacija provoditelja izobrazbe.

Subjekti > Pregled subjekata > Subjekt: [redacted]

Subjekt: [redacted]

Osnovni podaci | Identifikatori | **Lokacija subjekta** | Kontakt podaci

Novi zapis

ID	Adresa	Država	Vrsta adrese	Aktivno	Primarno	Brisanje
[redacted]	[redacted]	Hrvatska	Kontakt adresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	Hrvatska	Kontakt adresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ukupno rezultata: 2 < 1 > 10

Slika 9 Subjekti - Lokacija subjekta

Klikom na link u stupcu ID otvaraju se podaci pojedine lokacije.

Slika 10 Subjekti - Detalji lokacije

Odgovorna osoba procoditelja izobrazbe može ažurirati podatke na ovom ekranu i spremiti ih dabirom gumba Spremi.

Moguće je spremiti samo jednu primarnu lokaciju za odabranu vrstu lokacije (npr, samo jedna adresa sjedišta može biti primarna)

Odabirom gumba Odustani prozor se zatvara i sustav nas vraća na prethodni ekran.

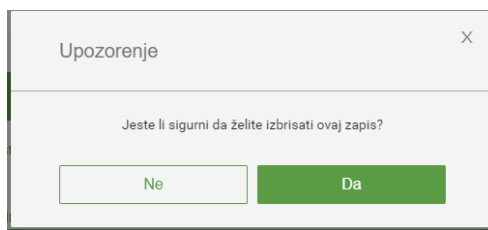
Na listi lokacija moguće je unijeti novu lokaciju odabirom gumba NOVI ZAPIS.

Moguće je obrisati pojedinu lokaciju (sve osim primarne lokacije koja je upisana sinkronizacijom sa Sudskim registrom) klikom na iksić u stupcu Brisanje.



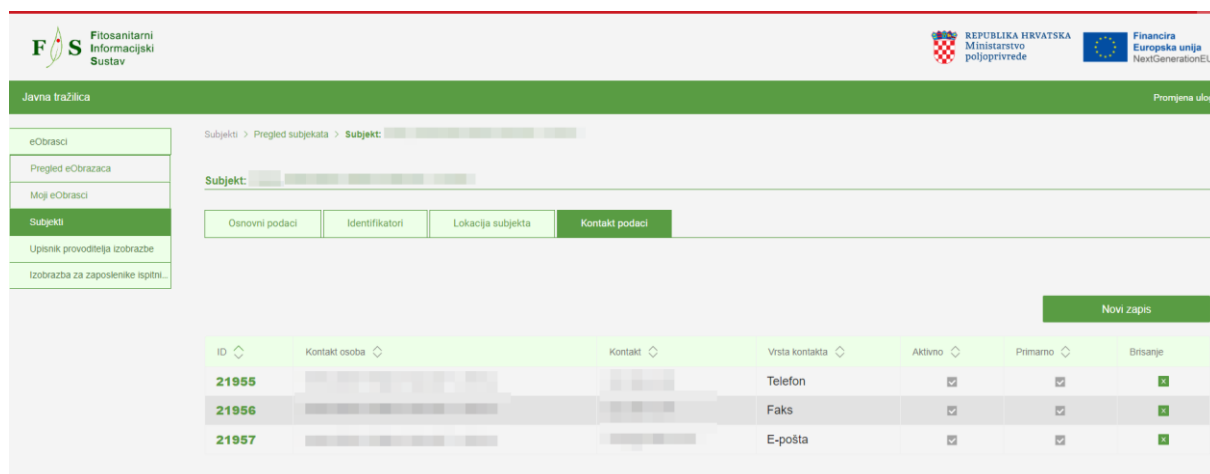
Slika 11 Subjekti - Lokacija subjekta - opcija brisanja zapisa

Sustav pritom traži potvrdu brisanja:



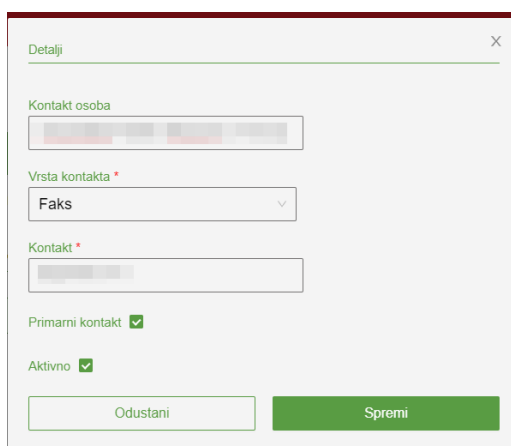
Slika 12 Subjekti - upozorenje prilikom brisanja zapisa lokacije

Na kartici Kontakt podaci se nalazi lista kontakata pravnog subjekta provoditelja izobrazbe.



Slika 13 Subjekti - kartica Kontakt podaci

Klikom na link u stupcu ID otvaraju se podaci pojedinog kontakta.



Slika 14 Subjekti - Detalji kontakta

Na ovom prozoru je moguće promijeniti detalje kontakta. Klikom na gumb SPREMI se spremaju promjene, dok se klikom na gumb ODUSTANI otkazuje spremanje promjena uz povratak na listu kontakata.

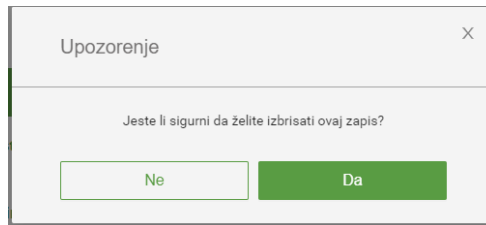
Na listi kontakata moguće je unijeti novi kontakt odabirom gumba NOVI ZAPIS.

Moguće je obrisati pojedini kontakt klikom na iksić u stupcu Brisanje.



Slika 15 Subjekti - Kontakti - brisanje kontakta

Sustav pritom traži potvrdu brisanja:



Slika 16 Subjekti - upozorenje prilikom brisanja zapisa kontakta

4.3 Upisnik provoditelja izobrazbe

4.3.1 Osnovni podaci

Modulu *Upisnik provoditelja izobrazbe* pristupamo klikom na gumb *Upisnik provoditelja izobrazbe*.

Nakon klika na modul *Upisnik provoditelja izobrazbe* otvaraju se detalji provoditelja izobrazbe, s podacima o poslovnom subjektu, modulima izobrazbe koje provoditelj izobrazbe pokriva, kontaktima provoditelja izobrazbe i odgovornoj osobi provoditelja izobrazbe (kartica *Osnovni podaci*):

Javna tražilica Promjena uloge

Fitosanitarni informacijski sustav

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo poljoprivrede

Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Provođitelj izobrazbe > Pregled provoditelja izobrazbe > Provođitelj izobrazbe: [redacted]

Provođitelj izobrazbe: [redacted]

Osnovni podaci | Kontakti osobe | Predavači | Izobrazbe | Stručni seminari

Podaci o provoditelju izobrazbe

* Vrsta provoditelja izobrazbe
Institucije

* Naziv:
[redacted]

* Adresa:
[redacted]

OIB:
[redacted]

Kontakti Dodaj novi

Vrste kontakta	Kontakt
E-pošta	[redacted]
Telefon	[redacted]
Faks	[redacted]

< 1 >

Klasa:
[redacted]

Uredbeni broj:
[redacted]

Podaci o statusu provoditelja izobrazbe:

* Status upisa
Aktivan

* Datum upisa
01.10.2022.

Upisan do
01.10.2027.

Moduli izobrazbe:

1. Modul za profesionalne korisnike
2. Modul za distributere
3. Modul za savjetnike

Odgovorna osoba Novi zapis

Id	Ime i prezime	Datum od	Datum do	Aktivan
1	[redacted]	01.10.2022.		<input checked="" type="checkbox"/>

< 1 >

Napomena:
[redacted]

<p>Područja izobrazbe:</p> <p>1/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano uz pesticide i njihovo korištenje</p> <p>1/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivotvorenih) sredstava za zaštitu bilja, kao i...</p> <p>1/3a Opasnosti i rizici vezano uz pesticide, kako ih prepoznati i nadvladati, a pose...</p> <p>1/4 Konceptije o strategijama i tehnikama integrirane zaštite bilja od štetnih organi...</p> <p>1/5 Uvod u usporednu procjenu na razini korisnika, kako bi se pomoglo profesiona...</p> <p>1/6 Mjere za smanjenje rizika za ljude, ne ciljane organizme i za okoliš: sigurne me...</p> <p>1/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod kojih treba voditi računa o varijablama...</p> <p>1/8 Priprema uređaja za primjenu pesticida, uključujući kalibraciju, kao i za rad uz ...</p> <p>1/9 Korištenje uređaja za primjenu pesticida i njihovo održavanje, posebne tehnike...</p> <p>1/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite okoliša uključujući vodne resurse u s...</p> <p>1/12 Zdravstveni nadzor i mogućnosti za hitnu dojavu u slučaju nesreće ili sumnjiv...</p> <p>1/13 Vođenje evidencije o uporabi pesticida u skladu s propisima</p> <p>1/3b Simptomi trovanja pesticidima i mjere prve pomoći</p> <p>1/3c Rizici za ne ciljano bilje, korisne kukce, divlju floru i faunu, bioraznolikost i opć...</p> <p>2/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano uz pesticide i njihovo korištenje</p> <p>2/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivotvorenih) sredstava za zaštitu bilja, kao i...</p> <p>2/3a Opasnosti i rizici vezano uz pesticide, kako ih prepoznati i nadvladati, a pose...</p> <p>2/3b Simptomi trovanja pesticidima i mjere prve pomoći</p> <p>2/3c Rizici za ne ciljano bilje, korisne kukce, divlju floru i faunu, bioraznolikost i opć...</p> <p>2/4 Konceptije o strategijama i tehnikama integrirane zaštite bilja od štetnih organi...</p> <p>2/5 Uvod u usporednu procjenu na razini korisnika, kako bi se pomoglo profesiona...</p> <p>2/6 Mjere za smanjenje rizika za ljude, ne ciljane organizme i za okoliš: sigurne me...</p> <p>2/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod kojih treba voditi računa o varijablama...</p> <p>2/9 Korištenje uređaja za primjenu pesticida i njihovo održavanje, posebne tehnike...</p> <p>2/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite okoliša uključujući vodne resurse u s...</p>	<p>2/11 Posebna pažnja u zaštićenim područjima prema člancima 6. i 7. Direktive 20...</p> <p>2/12 Zdravstveni nadzor i mogućnosti za hitnu dojavu u slučaju nesreće ili sumnjiv...</p> <p>2/13 Vođenje evidencije o uporabi pesticida u skladu s propisima</p> <p>3/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano uz pesticide i njihovo korištenje</p> <p>3/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivotvorenih) sredstava za zaštitu bilja, kao i...</p> <p>3/3a Opasnosti i rizici vezano uz pesticide, kako ih prepoznati i nadvladati, a pose...</p> <p>3/3b Simptomi trovanja pesticidima i mjere prve pomoći</p> <p>3/3c Rizici za ne ciljano bilje, korisne kukce, divlju floru i faunu, bioraznolikost i opć...</p> <p>3/4 Konceptije o strategijama i tehnikama integrirane zaštite bilja od štetnih organi...</p> <p>3/5 Uvod u usporednu procjenu na razini korisnika, kako bi se pomoglo profesiona...</p> <p>3/6 Mjere za smanjenje rizika za ljude, ne ciljane organizme i za okoliš: sigurne me...</p> <p>3/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod kojih treba voditi računa o varijablama...</p> <p>3/8 Priprema uređaja za primjenu pesticida, uključujući kalibraciju, kao i za rad uz ...</p> <p>3/9 Korištenje uređaja za primjenu pesticida i njihovo održavanje, posebne tehnike...</p> <p>3/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite okoliša uključujući vodne resurse u s...</p> <p>3/11 Posebna pažnja u zaštićenim područjima prema člancima 6. i 7. Direktive 20...</p> <p>3/12 Zdravstveni nadzor i mogućnosti za hitnu dojavu u slučaju nesreće ili sumnjiv...</p> <p>3/13 Vođenje evidencije o uporabi pesticida u skladu s propisima</p>
---	--

Slika 17 Provoditelj izobrazbe - Osnovni podaci

Odgovorna osoba provoditelja izobrazbe na ovoj kartici može ažurirati kontakte provoditelja izobrazbe klikom na gumb Dodaj novi iznad tablice Kontakti:

Kontakti

Dodaj novi

Vrste kontakta	Kontakt
E-pošta	
Telefon	
Faks	

<

1

>

Slika 18 Provoditelj izobrazbe - Kontakti

Otvori se prozor na kojem korisnik može odabrati kontakte s liste kontakata upisanih na subjektu, a koji se odnose na djelatnost provođenja izobrazbi:

Kontakti-subjekta

	ID	Vrsta kontakta	Kontakt	Primamo
<input checked="" type="checkbox"/>	21955	Telefon		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	21956	Faks		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	21957	E-pošta		<input checked="" type="checkbox"/>

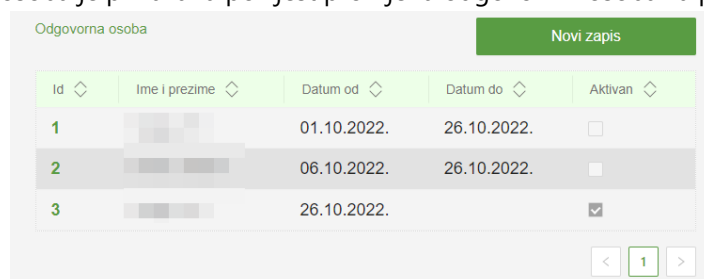
Odustani

Spremi

Slika 19 Provoditelj izobrazbi - Ažuriranje kontakata

Potrebno je označiti ili odznačiti kvačica u prvom stupcu i odabrati gumb SPREMI.

U tablici Odgovorna osoba je prikazana povijest promjena odgovornih osoba za provoditelja izobrazbe.



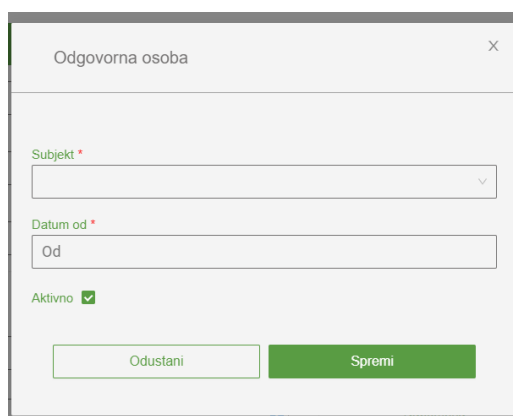
Id	Ime i prezime	Datum od	Datum do	Aktivan
1	[redacted]	01.10.2022.	26.10.2022.	<input type="checkbox"/>
2	[redacted]	06.10.2022.	26.10.2022.	<input type="checkbox"/>
3	[redacted]	26.10.2022.		<input checked="" type="checkbox"/>

Slika 20 Provoditelj izobrazbi - odgovorne osobe

Važno je napomenuti da odgovorna osoba koja je označena kao aktivna u ovoj tablici, nema veze s npr. pravnim zastupanjem poslovnog subjekta i sl., nego je to osoba koja ima pravo ažuriranja podataka za provoditelja izobrazbe u aplikaciji FIS.

Promjenom odgovorne osobe u ovoj tablici se nekoj drugoj osobi koja aplikaciji pristupa preko eGrađani direktno daje prava pristupanja i ažuriranja podataka za provoditelja izobrazbe u FIS sustavu.

Promjena odgovorne osobe se pokreće gumbom NOVI ZAPIS nakon čega se otvara prozor za promjenu:



Odgovorna osoba

Subjekt *

Datum od *

Od

Aktivno ☒

Odustani Spremi

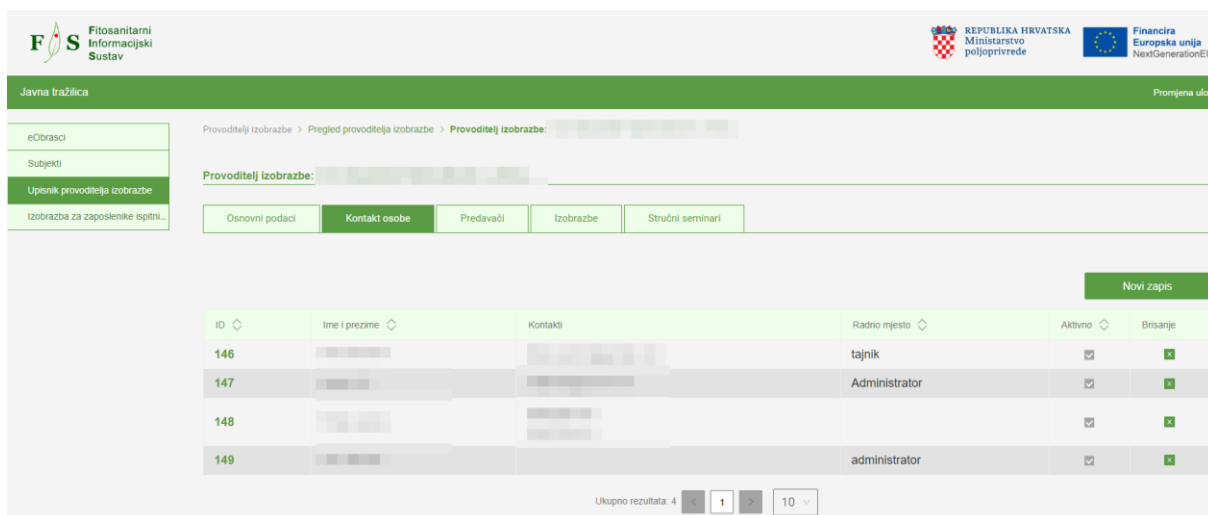
Slika 21 Provoditelj izobrazbe - Promjena odgovorne osobe

Za promjenu odgovorne osobe potrebno je unijeti ime i prezime odgovorne osobe u polju SUBJEKT i datum otkad promjena postaje aktivna te kliknuti na gumb SPREMI.

Napomena: rola Kontakt osoba provoditelja izobrazbe nema mogućnost ažuriranja podataka, ima samo uvid u podatke na kartici Osnovni podaci.

4.3.2 Kontakt osobe

Na kartici Kontakt osobe se nalazi lista osoba koje također prijavom preko NIAS-a imaju pravo pristupa podacima provoditelja izobrazbe te imaju pravo ažuriranja podataka o predavačima i izobrazbama provoditelja izobrazbe (uloga: Kontakt osoba provoditelja izobrazbe).



Slika 22 Provođitelj izobrazbe - kartica Kontakt osobe

Klikom na link u stupcu ID otvaraju se detalji kontakt osobe:

ID kontakt osobe: 146

Ime i prezime

Adresa

OIB

Kontakti Dodaj novi

Vrste kontakta	Kontakt
E-pošta	

Naziv radnog mjesta: tajnik

Napomena:

Aktivno ☒

Odustani Spremi

Slika 23 Provođitelj izobrazbe - detalji kontakt osobe

Na ovom prozoru je također moguće ažurirati podatke kontakt osobe, i spremiti promjene odabirom gumba SPREMI.

Odabirom gumba NOVI ZAPIS na listi kontakata moguće je dodati novi kontakt, koji će automatski dobiti pristup podacima provoditelja izobrazbe.

Slika 24 Provoditelj izobrazbe - prozor za unos novog kontakta

Odabirom gumba Traži otvara se tražilica subjekata u kojoj je potrebno pronaći novi kontakt pretragom po Nazivu (imenu i prezimenu ili dijelu imena i prezimena), adresi (ili dijelu adrese), OIB-u ili ostalim identifikatorima:

ID	Naziv	Adresa	OIB
50			
99			
164			
165			
166			
167			
168			
169			
170			
171			

Slika 25 Provoditelj izobrazbe - tražilica subjekata za novu kontakt osobu

Pronađenu osobu potrebno je odabrati klikom na link u stupcu ID. Nakon toga je potrebno unijeti ostale podatke i odabrati gumb SPREMI.

Postojeći kontakt osobu je moguće deaktivirati (kvačica AKTIVAN na detaljima kontakt osobe) ili obrisati – klikom na iksić u stupcu BRISANJE.

Napomena: rola Kontakt osoba provoditelja izobrazbe nema mogućnost ažuriranja podataka, ima samo uvid u podatke na kartici Kontakt osobe.

4.3.3 Predavači

Na kartici Predavači se nalazi lista predavača koji imaju poslovni odnos s provoditeljem izobrazbe.

ID	Predavač	Trajanje ugovora	Modul izobrazbe	Aktivno
1217		01.10.2022. - 06.11.2025.	1. Modul za profesionalne korisnike 2. Modul za distributere 3. Modul za savjetnike	<input type="checkbox"/>
1218		01.10.2022. - 09.10.2032.	1. Modul za profesionalne korisnike 2. Modul za distributere 3. Modul za savjetnike	<input type="checkbox"/>
1219		01.10.2022. - 23.10.2025.	1. Modul za profesionalne korisnike 2. Modul za distributere 3. Modul za savjetnike	<input type="checkbox"/>
1220		01.10.2022. - 06.11.2024.	1. Modul za profesionalne korisnike	<input type="checkbox"/>
1221			1. Modul za profesionalne korisnike	<input type="checkbox"/>

Slika 26 Provoditelj izobrazbe - kartica Predavači

Klikom na link u stupcu ID otvaraju se detalji pojedinog predavača.

ID predavača: 1217

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

Broj iskaznice:

Moduli izobrazbe:

Id	Ugovor vrijedi od	Ugovor vrijedi do	Brisanje
3	01.10.2022.	06.11.2025.	<input type="checkbox"/>

Područja izobrazbe:

1/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano uz p...
1/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite ok...
1/12 Zdravstveni nadzor i mogućnosti za hitnu d...
1/13 Vođenje evidencije o uporabi pesticida u sk...
1/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivotvoren...
1/3a Opasnosti i rizici vezano uz pesticide, kako...
1/3b Simptomi trovanja pesticidima i mjere prve ...
1/3c Rizici za neciljano bilje, korisne kukice, divlj...
1/4 Konceptije o strategijama i tehnikama integr...
1/5 Uvod u usporednu procjenu na razini korisni...
1/6 Mjere za smanjenje rizika za ljude, neciljane ...
1/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod koji...
2/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano uz p...

2/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite okoliša...

2/12 Zdravstveni nadzor i mogućnosti za hitnu d...

2/13 Vođenje evidencije o uporabi pesticida u sk...

2/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivotvoren...

2/3a Opasnosti i rizici vezano uz pesticide, kako...

2/3b Simptomi trovanja pesticidima i mjere prve ...

2/3c Rizici za neciljano bilje, korisne kukce, divlj...

2/4 Konceptije o strategijama i tehnikama integr...

2/5 Uvod u usporednu procjenu na razini korisni...

2/6 Mjere za smanjenje rizika za ljude, neciljane ...

2/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod koji...

3/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano uz p...

3/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite ok...

3/12 Zdravstveni nadzor i mogućnosti za hitnu d...

3/13 Vođenje evidencije o uporabi pesticida u sk...

3/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivotvoren...

3/3a Opasnosti i rizici vezano uz pesticide, kako...

3/3b Simptomi trovanja pesticidima i mjere prve ...

3/3c Rizici za neciljano bilje, korisne kukce, divlj...

3/4 Konceptije o strategijama i tehnikama integr...

3/5 Uvod u usporednu procjenu na razini korisni...

3/6 Mjere za smanjenje rizika za ljude, neciljane ...

3/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod koji...

Aktivno ☒

Odustani Spremi

Slika 27 Provođitelj izobrazbe - detalji predavača

Odgovorna osoba provoditelja izobrazbe na ovom ekranu može ažurirati kontakt podatke predavača (tablica Kontakti) i podatke o važenju ugovora s predavačem u tablici Vremena trajanja ugovora, te može dodati napomenu i promijeniti status predavača (kvačica Aktivno).

Ogovorna osoba provoditelja izobrazbe može dodati novog predavača klikom na gumb NOVI ZAPIS na listi predavača, nakon čega se otvara prozor za unos novog predavača.

Novi predavač

Ime i prezime: Traži Briši

Adresa:

OIB:

Broj iskaznice:

Moduli izobrazbe:

Područja izobrazbe:

Aktivno ☐

Vremena trajanja ugovora

Ugovor se dodaje nakon spremanja

Id	Ugovor vrijedi od	Ugovor vrijedi do	Brisanje
Nema podataka			

Napomena:

Odustani Spremi

Slika 28 Provođitelj izobrazbe - unos novog predavača

Odabir predavača se vrši u tražilici predavača koja se otvara klikom na gumb TRAŽI pokraj polja Ime i prezime:

Nadi predavača

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

Ostali identifikatori:

Briši Traži

ID	Ime i Prezime	Adresa	OIB
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Slika 29 Provođitelj izobrazbe - tražilica predavača

Predavači se mogu pretraživati po Imenu i prezimenu (ili dijelu imena i prezimena), Adresi (ili dijelu adrese), OIB-u ili ostalim identifikatorima.

Za odabir predavača s liste potrebno je kliknuti na link u polju ID uz odabranog predavača.

Nakon toga se u prozoru za unos popune podaci o predavaču koji su pohranjeni u FIS sustavu:

Novi predavač

Ime i prezime:

Adresa:

OIB:

Broj iskaznice:

Moduli izobrazbe:

Područja izobrazbe:

1.1.1/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite...

1.1.1/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivolov...

1.1.1/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod ...

1.1.2/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano ...

1.1.2/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite...

1.1.2/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivolov...

1.1.2/4 Konceptije o strategijama i tehnikama in...

1.1.2/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod ...

1.1.3/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano ...

1.1.3/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite...

1.1.3/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivolov...

1.1.3/4 Konceptije o strategijama i tehnikama in...

1.1.3/7 Metode temeljene na procjeni rizika kod ...

1.1.4/1 Svi mjerodavni zakonski propisi vezano ...

1.1.4/10 Hitne mjere zaštite zdravlja ljudi, zaštite...

1.1.4/2 Postojanje i rizici od nezakonitih (krivolov...

Kontakti

Dodaj novi

Vrste kontakata

Kontakt

Telefon

Mobile

E-pošta

Vremena trajanja ugovora

Ugovor se dodaje nakon spremanja

Id

Ugovor vrijedi od

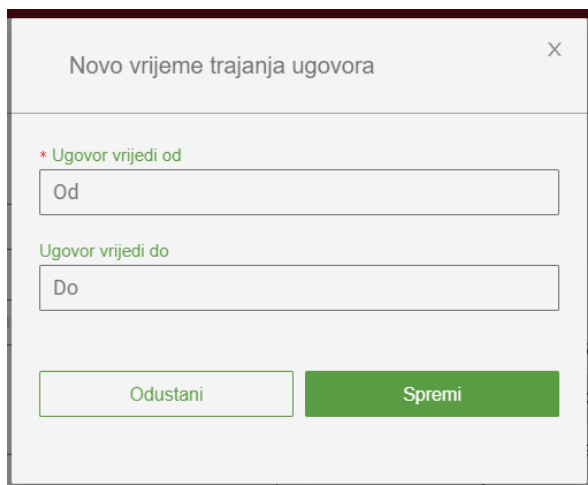
Ugovor vrijedi do

Brisanje

Napomena:


Slika 30 Provođitelj izobrazbe - automatsko popunjavanje podataka o predavaču

Nakon spremanja podataka predavač je prikazan u listi predavača. Nakon toga moguće je na detaljima predavača unijeti trajanje ugovora s predavačem klikom na NOVI ZAPIS iznad tablice Vremena trajanja ugovora, pri čemu se otvara novi prozor za unos:



Slika 31 Provoditelj izobrazbe - Unos trajanja ugovora s predavačem

Nakon spremanja, vrijeme trajanja ugovora se prikazuje u listi




Vremena trajanja ugovora				Dodaj novi	
Id	Ugovor vrijedi od	Ugovor vrijedi do	Brisanje		
9	01.10.2022.	30.10.2023.	x		


Slika 32 Provoditelj izobrazbe - vrijeme trajanja ugovora s predavačem


4.3.4 Izobrazbe

Na kartici Izobrazbe nalazi se lista svih izobrazbi provoditelja izobrazbe koju je moguće pretraživati po kriterijima:

- Šifra izobrazbe
- Tip izobrazbe
- Predavač
- Termin
- Moduli izobrazbe


**Fitosanitarni
Informacijski
Sustav**


REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
poljoprivrede


**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

Javna tražilica

Promjena uloge

eObrasci
Subjekti
Upisnik provoditelja izobrazbe
Izobrazba za zaposlenike ispiti...

Provoditelj izobrazbe > Pregled provoditelja izobrazbe > **Provoditelj izobrazbe:**

Provoditelj izobrazbe:

Osnovni podaciKontakt osobePredavači**Izobrazbe**Stručni seminari

Pretraži izobrazbe

Šifra izobrazbe

Tip izobrazbe

Predavač

Termin

Modul izobrazbe

Poništi uvjetePretraži

Novi zapis


ID	Šifra izobrazbe	Tip izobrazbe	Predavač	Termin	Modul izobrazbe	Brisanje
8169		Osnovna izobrazba		03.11.2022. (09:45 -19:30)	3. Modul za savjetnike	
8170		Osnovna izobrazba		11.11.2022. (09:00 -15:00) 04.11.2022. (08:30 -17:45)	2. Modul za distributere	
8171		Dopunska izobrazba		01.12.2022. (08:15 -14:30) 02.12.2022. (09:45 -16:45)	1. Modul za profesionalne korisnike	
8172		Osnovna izobrazba		05.11.2022. (10:45 -11:30)	3. Modul za savjetnike	
8173		Osnovna izobrazba		10.11.2022. (12:15 -13:45) 11.11.2022. (07:15 -20:30) 12.11.2022. (06:15 -18:45)	2. Modul za distributere	


Ukupno rezultata: 6
125


Slika 33 Provoditelj izobrazbe - kartica Izobrazbe

Detalji izobrazbe su dostupni klikom na link u stupcu ID.

Na detaljima izobrazbe su prikazani osnovni podaci o izobrazbi, termini predavanja, termini ispita i lista polaznika.


**Fitosanitarni
Informacijski
Sustav**


REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
poljoprivrede


**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

Javna tražilica

Promjena uloge

eObrasci
Subjekti
Upisnik provoditelja izobrazbe
Izobrazba za zaposlenike ispiti...

Provoditelj izobrazbe > Pregled provoditelja izobrazbe > Provoditelj izobrazbe 107 > Izobrazbe > **Izobrazbe:**

Provoditelj izobrazbe:

Šifra izobrazbe

Naziv izobrazbe *
Izobrazba za savjetnike

Trajanje izobrazbe (h) *
54

Tip izobrazbe *
Osnovna izobrazba

Oznaka SEMIS izobrazbe

Izvor

Broj slobodnih mjesta
41

Opis programa *

Status izobrazbe *
Aktivna

Mjesto održavanja
Adresa *
Istet
Zupanja *

Slika 34 Provoditelj izobrazbe - Detalji izobrazbe

Podaci o izobrazbi se mogu ažurirati do početka prvog termina izobrazbe, nakon čega se automatski zaključavaju za ažuriranje.

Nakon toga je moguće samo ažurirati statuse polaznika izobrazbe u tablici Popis polaznika.

Spremanje promjena na osnovnim podacima izobrazbe se vrši klikom na gumb SPREMI.

Važno je navesti sljedeće kontrole koje je potrebno zadovoljiti da bi izobrazba mogla biti aktivna:

- Odabrani predavači moraju pokrivati sva područja odabranog modula izobrazbe
- Termin ispita mora biti nakon zadnjeg termina predavanja
- Svi predavači dodijeljeni na termine moraju prihvatiti poziv za sudjelovanje

Aktivne izobrazbe u prikazane na javnom portalu.

Dodavanje novog termina predavanja je moguće klikom na gumb DODAJ iznad tablice Termini predavanja

Termini predavanja					Dodaj
ID	Datum održavanja	Početak izobrazbe	Kraj izobrazbe	Brisanje	
10039	05.11.2022.	10:45	11:30		

Slika 35 Provoditelj izobrazbe - Unos novog termina predavanja

Otvora se prozor za unos novog termina:

Slika 36 Provoditelj izobrazbe – prozor za unos novog termina

Nakon spremanja termina, za unos predavača je potrebno ponovo otvoriti detalje termina klikom na link u stupcu ID:

Slika 37 Provoditelj izobrazbe – detalji termina

Klikom na gumb DODAJ se dodaju predavači:

Slika 38 Provoditelj izobrazbe - dodavanje predavača na termin (2)

Nakon odabira predavača potrebno je označiti kvačicu Prisustvo potvrđeno ukoliko je dogovoren angažman s predavačem.

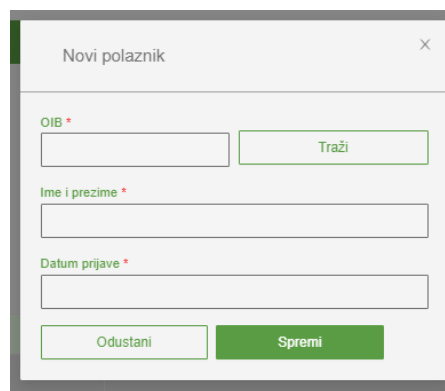
Nakon spremanja, sustav odabranom predavaču šalje e-mail kojim ga obavještava da je pridružen na termin te se od njega traži potvrda prisustva koju treba označiti u sustavu.

Na isti način se kreira termin ispita te dodavanje predavača na ispit.

Nakon aktivacije izobrazbe ona se automatski prikaže na javnom portalu te se polaznici mogu na nju prijaviti putem eObrasca.

Na listi Polaznici izobrazbe se prikazuje lista svih prijavljenih polaznika.

Ukoliko odgovorna osoba provoditelja izobrazbe treba unijeti nove polaznike na listu, to je moguće odabirom gumba DODAJ iznad liste polaznika pri čemu se otvara prozor za unos novog polaznika izobrazbe:



The image shows a modal window titled "Novi polaznik" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are three required input fields, each marked with a red asterisk: "OIB *", "Ime i prezime *", and "Datum prijave *". To the right of the "OIB *" field is a green button labeled "Traži". At the bottom of the window, there are two buttons: "Odustani" (Cancel) and "Spremi" (Save), both with green borders.

Slika 39 Provoditelj izobrazbe - unos novog polaznika izobrazbe

Odabirom gumba TRAŽI otvara se tražilica u kojoj je moguće odabrati polaznika izobrazbe po imenu i prezimenu ili OIB-u.

ID	Ime i prezime	Adresa	OIB	Razine klasifikacije
1				Srednja škola
49637				
63727				Srednja škola
17019				
5137				Srednja škola

Slika 40 Provođitelj izobrazbe - tražilica polaznika izobrazbe

Polaznika je potrebno odabrati klikom na link u stupcu ID, pri čemu sustav provjerava da li polaznik izobrazbe zadovoljava preduvjete za prijavu na odabranu izobrazbu.

Nakon odabira, automatski se popunjavaju podaci o odabranom polazniku i potrebno je još unijeti datum prijave na izobrazbu te spremi zapis, nakon čega se polaznik prikazuje na listi.

Ukoliko se radi o početnoj izobrazbi i polaznik ne postoji u sustavu, potrebno je novog polaznika unijeti putem eObrasca (**bit će naknadno objašnjeno**).

Tijekom izobrazbe moguće je automatski kreirati potpisnu listu polaznika na detaljima pojedinog termina (klik na ID pojedinog termina) u excelu:

ID termina predavanja: 10032

Datum održavanja: 10.11.2022.

Početak izobrazbe: 12:15

Kraj izobrazbe: 13:45

Predavači

ID	Ime i prezime	Predavač potvrđeno	Prisustvo potvrđeno
20			✓
615			✓

Potpisna lista.xlsx

Slika 41 Provođitelj izobrazbe - Potpisna lista polaznika

Šifra izobrazbe						
A	B	C	D	E	F	G
1	Šifra izobrazbe	2022-107-ASPP91BJ				
2	Naziv izobrazbe	Izobrazba za distributera				
3	Tip izobrazbe	Osnovna izobrazba				
4	Moduli izobrazbe	2. Modul za distributere				
5	Mjesto održavanja	Ulica, Seget Donji, Seget Donji				
		2022-11-10 12:15:00 - 13:45:00				
		2022-11-11 07:15:00 - 20:30:00				
		2022-11-12 06:15:00 - 18:45:00				
6	Termin predavanja / ispita	Otac Četiri				
7	Ime Predavača	Zdenko Karačić				
8						
9	Popis prijavljenih polaznika					
10	Rbr.	ID	OIB	Ime i prezime	Datum prijave	Potpis
11	1.	11779			30.01.2020	
12	2.	9528			26.03.2020	
13	3.	6101			23.02.2020	
14	4.	72171			28.10.2015	
15	5.	294			02.02.2015	
16						
17						
18						

Slika 42 Provoditelj izobrazbe - potpisna lista polaznika u excelu

Za svakog prijavljenog polaznika potrebno je nakon izobrazbe označiti je li bio prisutan i nakon polaganja ispita popuniti status je li ispit položen ili ne (na detaljima polaznika, klikom na link u stupcu ID na Popisu polaznika).

Status prijave na izobrazbu *

Prisutan

Rezultat ispita

Položen

Datum polaganja izobrazbe *

30.09.2022.

Slika 43 Provoditelj izobrazbe - ažuriranje status polaznik izobrazbe

Nakon označavanja da je polaznik položio ispit i spremanja promjene, automatski se kreira potvrda o položenju izobrazbi, i polazniku izobrazbe sustav šalje e-mail notifikaciju preko koje može sam ispisati potvrdu.

Potvrda se može ispisati u PDF formatu s detalja polaznika klikom na gumb Ispis potvrde:

Šifra potvrde

2022-107-S5WYYLXN-170696

Ispis potvrde

Slika 44 Provoditelj izobrazbe - ispis potvrde

<p style="text-align: center;">  REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo poljoprivrede POTVRDA O ZAVRŠENOJ IZOBRAZBI </p>	<p> Vrijedi od 27.10.2022. Vrijedi do 27.10.2027. Status _____ Važeca _____ Vrsta izobrazbe _____ Osnovna izobrazba _____ Modul izobrazbe _____ OIB _____ Ime i prezime _____  </p>
<p> Naziv provoditelja izobrazbe _____ Adresa provoditelja izobrazbe _____ Ime i prezime odgovorne osobe _____ Potpis odgovorne osobe _____ </p>	<p> (ime i prezime polaznika izobrazbe) _____ Uspješno je završio/la dana 27.10.2022. (datum završetka izobrazbe) izobrazbu o sigurnom rukovanju i pravilnoj primjeni pesticida <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">M.P.</div> 30.10.2022. Datum izdavanja potvrde </p>

Slika 45 Provoditelj izobrazbe - PDF potvrda